

**國立暨南國際大學大學 106 年度因公派員出國計畫
國外旅費支出情形表**

編號	出國計畫名稱	任務類別	出國計畫內容	前往國家(或地區)	天數(單位:天)	人數(單位:人次)	支出旅費(單位:新臺幣千元)	備註
1	國際會議	4	參加IC4E 2017	吉隆坡	4	1	44	
2	學術交流	1	參訪東南亞研究中心	大阪、京都	8	1	64	
3	國際會議	4	出席國際會議	亞特蘭大	7	1	80	
4	國際會議	4	參加International Workshop on UI GreenMetric	伊斯坦堡	4	1	164	
5	國際會議	4	參加2017ACC及19th General Assembly of FACS	墨爾本	10	1	88	
6	國際活動	9	參加國際慈善活動	金邊	4	1	38	
7	國際會議	4	參加國際研討會	大阪	8	1	68	
8	國際會議	4	參加研究發表會	奈良	7	1	64	
9								
10								

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專科以上學校校務基金。
2. 「任務類別」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究」、「實習」予以列明。
3. 「出國計畫內容」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談判、業務洽談類計畫填寫會議議題、談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「國立大學校院校務基金設置條例」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍。包含獲教育部「邁向頂尖大學計畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第1款「政府循環預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託辦理之收入」，均須填寫本表。
5. 「支出旅費」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
 - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁。
 - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月至6月表格)。
 - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請將該出國計畫填寫於本表，並於備註欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

**國立暨南國際大學大學_106_年度因公派員出國計畫
國外旅費支出情形表**

編號	出國計畫名稱	任務類別	出國計畫內容	前往國家(或地區)	天數(單位:天)	人數(單位:人次)	支出旅費(單位:新臺幣千元)	備註
1	越南外籍生聯合招生試辦計畫	9	宣傳越南聯招平臺	胡志明市 峴港	5	1	44	
2	越南外籍生聯合招生試辦計畫	9	籌備越南高等教育展及宣傳越南聯招平臺	胡志明市 峴港	4	1	31	
3	學術交流	1	與越南胡志明市自然科學大學、平陽省土龍木大學、同奈省百科大學進行學術訪問交流	胡志明市、平陽省、同奈省	4	9	261	
4	移地研究	7	帶領學生實習及田野調查	新德里、亞美達巴德	33	1	95	
5	2017越南臺灣高等教育展	9	2017越南臺灣高等教育展	胡志明市 峴港	8	4	210	
6	越南臺教中心業務處理	9	赴越南臺教中心	胡志明市	5	1	39	
7	訪視實習	2	觀餐系泰國實習	曼谷	5	1	38	
8	越南臺教中心業務處理	9	胡志明市臺灣教育中心業務	胡志明市 峴港	4	1	31	
9	緬甸臺灣高等教育展	9	辦理2017緬甸臺灣高等教育展	曼德勒	13	9	858	
10	訪視實習	8	訪視實習學生	胡志明市	4	1	25	

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專科以上學校校務基金。
2. 「任務類別」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究」、「實習」予以列明。
3. 「出國計畫內容」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談判、業務洽談類計畫填寫會議議題、談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「國立大學校院校務基金設置條例」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍。包含獲教育部「邁向頂尖大學計畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第1款「政府循環預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託辦理之收入」，均須填寫本表。
5. 「支出旅費」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
 - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁。
 - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月至6月表格)。
 - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請將該出國計畫填寫於本表，並於備註欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

**國立暨南國際大學大學 106 年度因公派員出國計畫
國外旅費支出情形表**

編號	出國計畫名稱	任務類別	出國計畫內容	前往國家(或地區)	天數(單位:天)	人數(單位:人次)	支出旅費(單位:新臺幣千元)	備註
1	訪視實習	8	洽談合作事宜並訪視實習學生	吉隆坡	6	2	71	
2	志工活動	9	帶領學生赴泰國美索地區進行志工活動	美索	23	1	67	
3	越臺教育國際研討會	9	辦理越臺教育國際研討會	胡志明市	25	3	109	
4	越南臺教中心業務	9	辦理越南臺教中心業務	胡志明市	6	2	81	
5	訪視實習	8	訪視實習學生	吉隆坡	5	1	16	
6	學術交流	1	訪視外籍配偶家庭服務中心	新加坡	10	1	95	
7	移地研究	7	進行田野調查	清邁	18	1	16	
8	訪視實習	8	訪視實習學生	胡志明市	3	1	19	
9	越南臺教中心業務	9	辦理臺教中心業務	胡志明市	5	1	38	
10	學術交流	1	企業參訪	仰光	14	2	246	

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專科以上學校校務基金。
2. 「任務類別」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究」、「實習」予以列明。
3. 「出國計畫內容」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談判、業務洽談類計畫填寫會議議題、談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「國立大學校院校務基金設置條例」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍。包含獲教育部「邁向頂尖大學計畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第1款「政府循環預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託辦理之收入」，均須填寫本表。
5. 「支出旅費」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
 - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁。
 - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月至6月表格)。
 - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請將該出國計畫填寫於本表，並於備註欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

**國立暨南國際大學大學 106 年度因公派員出國計畫
國外旅費支出情形表**

編號	出國計畫名稱	任務類別	出國計畫內容	前往國家(或地區)	天數(單位:天)	人數(單位:人次)	支出旅費(單位:新臺幣千元)	備註
1	推動緬甸台灣連結業務	9	推動緬甸台灣連結業務	仰光、曼德勒	5	3	160	
2	學術交流	1	訪視外籍配偶家庭服務中心	首爾	4	1	40	
3	訪視實習	8	帶領學生進行海外實習	西努沙登加拉省龍目島	8	1	49	
4	海外招生	9	進行招生	新加坡	10	3	169	
5	推動區產中心、臺灣連結計畫以及師資培育專案	9	赴緬甸協商推動區產中心、臺灣連結計畫以及師資培育專案	仰光、曼德勒	4	2	123	
6	移地研究	7	進行田野調查	曼谷、美索	10	1	58	
7	推動區產中心、臺灣連結計畫以及師資培育專案	9	辦理赴緬甸協商推動區產中心、臺灣連結計畫以及師資培育專案	仰光、曼德勒、臘戍	5	3	344	
8	海外招生	9	赴新加坡辦理招生	新加坡	3	2	60	
9	辦理水質改善計畫	9	辦理水質改善計畫	金邊	7	3	126	
10	辦理臺教中心業務	9	辦理臺教中心業務	胡志明市	5	2	64	

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專科以上學校校務基金。
2. 「任務類別」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究」、「實習」予以列明。
3. 「出國計畫內容」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談判、業務洽談類計畫填寫會議議題、談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「國立大學校院校務基金設置條例」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍。包含獲教育部「邁向頂尖大學計畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第1款「政府循環預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託辦理之收入」，均須填寫本表。
5. 「支出旅費」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
 - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁。
 - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月至6月表格)。
 - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請將該出國計畫填寫於本表，並於備註欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

**國立暨南國際大學大學 106 年度因公派員出國計畫
國外旅費支出情形表**

編號	出國計畫名稱	任務類別	出國計畫內容	前往國家(或地區)	天數(單位:天)	人數(單位:人次)	支出旅費(單位:新臺幣千元)	備註
1	學術交流	1	赴中國雲南、泰國清邁進行教育交流	清邁	15	1	90	
2	辦理臺教中心業務	9	辦理臺教中心業務	胡志明市	7	3	114	
3	進行志工服務	9	進行志工服務	金邊	4	1	35	
4	菲律賓社會參與活動	9	菲律賓社會參與活動	馬尼拉	8	2	67	
5	國際會議	4	參加穆斯林生活田野營	班達亞齊	15	1	71	
6	學術交流	1	進行甘美朗樂團交流	峇里島	7	1	34	
7	辦理臺教中心業務	9	辦理臺教中心業務	胡志明市	5	2	83	
8	進行青年參與社區營造活動	9	進行青年參與社區營造活動	新古毛	16	1	56	
9	移地教學	9	移地教學	東京	6	1	61	
10	移地研究	7	進行移地研究	普禾加多	8	1	39	

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專科以上學校校務基金。
2. 「任務類別」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究」、「實習」予以列明。
3. 「出國計畫內容」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談判、業務洽談類計畫填寫會議議題、談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「國立大學校院校務基金設置條例」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍。包含獲教育部「邁向頂尖大學計畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第1款「政府循環預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託辦理之收入」，均須填寫本表。
5. 「支出旅費」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
 - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁。
 - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月至6月表格)。
 - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請將該出國計畫填寫於本表，並於備註欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

**國立暨南國際大學大學 106 年度因公派員出國計畫
國外旅費支出情形表**

編號	出國計畫名稱	任務類別	出國計畫內容	前往國家(或地區)	天數(單位:天)	人數(單位:人次)	支出旅費(單位:新臺幣千元)	備註
1	進行志工服務	9	進行志工服務	金邊	3	6	151	
2	辦理臺灣聯結計畫	9	辦理臺灣聯結計畫業務	仰光、曼德勒	5	7	348	
3	移地教學	9	進行移地教學	河內	8	2	40	
4	學術交流	1	參訪東南亞研究中心	大阪、京都	7	1	28	
5	訪視實習	8	訪視企業實習學生	胡志明市、前江省	3	2	29	
6	移地研究	7	104年郭明裕老師赴美國短期研究費用	美國	364	1	682	
7	移地研究	7	104年楊世英老師赴加拿大短期研究費用	多倫多	364	1	734	
8	國際會議	4	出席國際會議	峇里島	5	1	59	
9	國際會議	4	參加 ICSI 研討會	福岡	6	1	80	
10	國際會議	4	參加國際學術研討會	蘭卡威	6	1	49	

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專科以上學校校務基金。
2. 「任務類別」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究」、「實習」予以列明。
3. 「出國計畫內容」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談判、業務洽談類計畫填寫會議議題、談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「國立大學校院校務基金設置條例」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍。包含獲教育部「邁向頂尖大學計畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第1款「政府循環預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託辦理之收入」，均須填寫本表。
5. 「支出旅費」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
 - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁。
 - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月至6月表格)。
 - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請將該出國計畫填寫於本表，並於備註欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

**國立暨南國際大學大學 106 年度因公派員出國計畫
國外旅費支出情形表**

編號	出國計畫名稱	任務類別	出國計畫內容	前往國家(或地區)	天數(單位:天)	人數(單位:人次)	支出旅費(單位:新臺幣千元)	備註
1	國際會議	4	參加國際學術研討會	曼谷	8	1	50	
2	國際會議	4	參加國際研討會	柏林	12	1	80	
3	國際會議	4	參加IPVI2017國際會議	赫爾辛基	58	1	90	
4	國際會議	4	參加EGU2017年會	維也納	7	1	90	
5	國際會議	4	參加第四屆World Landslide Forum發表論文	盧比安納	11	1	59	
6	國際會議	4	參加國際研討會	羅馬	10	1	96	
7	海外招生	9	赴越南招生	胡志明市	4	8	241	
8	移地研究	7	資料收集、實地考察	東京	8	1	80	
9	國際會議	4	參加Informs 2017年會	休士頓	15	1	117	
10	海外實習	8	帶領學生赴泰國清萊實習	清萊	6	1	15	

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專科以上學校校務基金。
2. 「任務類別」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究」、「實習」予以列明。
3. 「出國計畫內容」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談判、業務洽談類計畫填寫會議議題、談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「國立大學校院校務基金設置條例」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍。包含獲教育部「邁向頂尖大學計畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第1款「政府循環預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託辦理之收入」，均須填寫本表。
5. 「支出旅費」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
 - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁。
 - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月至6月表格)。
 - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請將該出國計畫填寫於本表，並於備註欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

**國立暨南國際大學大學 106 年度因公派員出國計畫
國外旅費支出情形表**

編號	出國計畫名稱	任務類別	出國計畫內容	前往國家(或地區)	天數(單位:天)	人數(單位:人次)	支出旅費(單位:新臺幣千元)	備註
1	移地研究	7	進行移地研究	法蘭克福、柏林	22	1	181	
2	海外授課	9	協助EMBA境外班越南授課業務	胡志明市	5	3	102	
3	國際會議	4	參加ASMS研討會	印地亞波利	7	1	79	
4	國際會議	4	出席國際會議	東京	6	1	76	
5	國際會議	4	參加(ICMLC 2017)國際研討會	新加坡	4	1	63	
6	學術交流	1	106年度國際學術交流暨機構參訪	廣島	6	1	49	
7	國際會議	4	參加2017ICASI國際會議	札幌	9	1	81	
8	國際會議	4	出席Western Economic Asso研討會	聖地牙哥	9	1	118	
9	國際會議	4	2017 WEI International Academic Conference on Business 及 Economic 研討會	維也納	9	1	95	
10	國際會議	4	出席4th Asian Business Conference 及 Workshop 研討會	大阪	4	1	64	

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專科以上學校校務基金。
2. 「任務類別」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究」、「實習」予以列明。
3. 「出國計畫內容」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談判、業務洽談類計畫填寫會議議題、談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「國立大學校院校務基金設置條例」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍。包含獲教育部「邁向頂尖大學計畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第1款「政府循環預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託辦理之收入」，均須填寫本表。
5. 「支出旅費」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
 - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁。
 - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月至6月表格)。
 - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請將該出國計畫填寫於本表，並於備註欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

**國立暨南國際大學大學 106 年度因公派員出國計畫
國外旅費支出情形表**

編號	出國計畫名稱	任務類別	出國計畫內容	前往國家(或地區)	天數(單位:天)	人數(單位:人次)	支出旅費(單位:新臺幣千元)	備註
1	國際會議	4	參加ICCE-berlin國際研討會發表論文	柏林	14	1	80	
2	國際會議	4	參加ISIS2017國際研討會發表論文	大邱	5	1	52	
3	學術交流	1	與姐妹校交流	布拉格	12	1	77	
4	國際會議	4	參加國際研討會發表論文	札幌	12	1	69	
5	國際會議	4	參與2016APA年會研究發表	丹佛	14	1	60	
6	國際會議	4	出席ICSD2017研討會及拜訪紐約市立大學及鄰近機構	波士頓、紐約	12	1	36	
7	臺教中心業務	9	辦理越南臺教中心業務	胡志明市	2	1	18	
8	海外招生	9	招生及學術交流	胡志明及大叻	5	10	440	
9	國際會議	4	參加ICFCC 2017會議	名古屋	4	1	54	
10	國際會議	4	參加2017 GCEAS會議	沖繩	6	1	88	

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專科以上學校校務基金。
2. 「任務類別」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究」、「實習」予以列明。
3. 「出國計畫內容」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談判、業務洽談類計畫填寫會議議題、談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「國立大學校院校務基金設置條例」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍。包含獲教育部「邁向頂尖大學計畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第1款「政府循環預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託辦理之收入」，均須填寫本表。
5. 「支出旅費」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
 - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁。
 - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月至6月表格)。
 - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請將該出國計畫填寫於本表，並於備註欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

**國立暨南國際大學大學 106 年度因公派員出國計畫
國外旅費支出情形表**

編號	出國計畫名稱	任務類別	出國計畫內容	前往國家(或地區)	天數(單位:天)	人數(單位:人次)	支出旅費(單位:新臺幣千元)	備註
1	國際會議	4	出席國際會議	暹粒	6	1	50	
2	國際會議	4	參加國際會議 21st Topical Meeting of the International Society of Electrochemistry	塞格德	15	1	55	
3	國際會議	4	出席國際會議-2017 MRS Fall Meeting及 Exhibit	波士頓	12	1	117	
4	國際會議	4	參加2017ACENS研討會	札幌	6	1	36	
5	國際會議	4	參與國際研討會	沖繩	8	1	53	
6	國際會議	4	參加研討會並發表論文	鳳凰城 洛杉磯	32	1	150	
7	國際會議	4	參加2017 IEEE DAC and 2017 IEEE DSN國際研討會	奧斯汀市丹佛市	17	1	19	
8	國際會議	4	參研討會並發表論文	聖地牙哥市	15	1	141	
9	實習訪視	8	訪視實習學生	胡志明市	3	1	3	
10	南越臺灣高等教育展	9	參加2017南越臺灣高等教育展	胡志明市	3	1	27	

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專科以上學校校務基金。
2. 「任務類別」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究」、「實習」予以列明。
3. 「出國計畫內容」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談判、業務洽談類計畫填寫會議議題、談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「國立大學校院校務基金設置條例」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍。包含獲教育部「邁向頂尖大學計畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第1款「政府循環預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託辦理之收入」，均須填寫本表。
5. 「支出旅費」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
 - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁。
 - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月至6月表格)。
 - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請將該出國計畫填寫於本表，並於備註欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

**國立暨南國際大學大學_106_年度因公派員出國計畫
國外旅費支出情形表**

編號	出國計畫名稱	任務類別	出國計畫內容	前往國家(或地區)	天數(單位:天)	人數(單位:人次)	支出旅費(單位:新臺幣千元)	備註
1	國際會議	4	國際學術研討會	神戶	6	1	47	
2	移地研究	7	短期出國研究	紐約	106	1	267	
3	移地研究	7	短期研究出差	東京	92	1	301	
4	海外授課	9	EMBA境外班海外授課	東京	5	1	61	
5	移地研究	7	移地研究	東京	23	1	157	
6	國際會議	4	參與RRG會議	東京	6	1	55	
7	移地研究	7	執行計畫	東京	7	1	74	
8	海外授課	9	協助EMBA境外班海外授課事宜	胡志明市	5	3	112	
9	國際會議	4	參加 IEEE International Conference on Applied System Innovation (IEEE ICASI 2017)研討會發表論文	札幌	4	1	62	
10	國際會議	4	參加MFPD研討會	京都	8	1	57	

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專科以上學校校務基金。
2. 「任務類別」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究」、「實習」予以列明。
3. 「出國計畫內容」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談判、業務洽談類計畫填寫會議議題、談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「國立大學校院校務基金設置條例」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍。包含獲教育部「邁向頂尖大學計畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第1款「政府循環預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託辦理之收入」，均須填寫本表。
5. 「支出旅費」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
 - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁。
 - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月至6月表格)。
 - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請將該出國計畫填寫於本表，並於備註欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

**國立暨南國際大學大學 106 年度因公派員出國計畫
國外旅費支出情形表**

編號	出國計畫名稱	任務類別	出國計畫內容	前往國家(或地區)	天數(單位:天)	人數(單位:人次)	支出旅費(單位:新臺幣千元)	備註
1	國際會議	4	參加東人文學門新方向學術研討會	倫敦	3	1	35	
2	國際會議	4	參加國際研討會	別府	6	1	40	
3	國際會議	4	出席國際會議	巴黎	12	1	50	
4	國際會議	4	出席國際學術研討會	神戶	6	1	12	
5	北越越南教育展	9	參加2017北越越南教育展	河內 太原	4	1	33	
6	國際會議	4	參與國際會議發表論文	廣島	5	1	51	
7	國際會議	4	參加2017 IEEE SC2研討會	金澤	4	1	54	
8	國際會議	4	參加2017 ISPEC研討會	墨爾本	6	1	70	
9	國際會議	4	參加國際會議並發表論文 2017 Symposium on VLSI Technology and Circuits	京都	7	1	88	
10	國際會議	4	參加第3屆國際研討會	皮爾姆	43	1	80	

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專科以上學校校務基金。
2. 「任務類別」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究」、「實習」予以列明。
3. 「出國計畫內容」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談判、業務洽談類計畫填寫會議議題、談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「國立大學校院校務基金設置條例」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍。包含獲教育部「邁向頂尖大學計畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第1款「政府循環預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託辦理之收入」，均須填寫本表。
5. 「支出旅費」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
 - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁。
 - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月至6月表格)。
 - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請將該出國計畫填寫於本表，並於備註欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

**國立暨南國際大學大學 106 年度因公派員出國計畫
國外旅費支出情形表**

編號	出國計畫名稱	任務類別	出國計畫內容	前往國家(或地區)	天數(單位:天)	人數(單位:人次)	支出旅費(單位:新臺幣千元)	備註
1	國際會議	4	出席國際會議	東京	9	1	58	
2	國際會議	4	參加The 12th International Conference on Asian Financial Markets and Economic Developments	京都	9	1	42	
3	國際會議	4	參加The 29th Asian Finance Association Conference	首爾	8	1	35	
4	國際會議	4	參加2017 Annual Meeting of the Financial Management Association Internation	波士頓	10	1	99	
5	移地研究	7	短期研究	夏威夷	191	1	500	
6	移地研究	7	進行專題研究計畫實地訪視及蒐集資料	馬德里	32	1	160	
7	國際會議	4	出席國際會議	奧克蘭	18	1	58	
8	國際會議	4	參加國際研討會	別府	6	1	40	
9	國際會議	4	參與2017 International Workshop on Smart Info-Media Systems in Asia 研討會	福岡	3	1	35	
10	移地研究	7	蒐集研究資料、赴紐澳訪視實習	布理斯本 奧克蘭	8	1	98	

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專科以上學校校務基金。
2. 「任務類別」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究」、「實習」予以列明。
3. 「出國計畫內容」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談判、業務洽談類計畫填寫會議議題、談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「國立大學校院校務基金設置條例」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍。包含獲教育部「邁向頂尖大學計畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第1款「政府循環預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託辦理之收入」，均須填寫本表。
5. 「支出旅費」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
 - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁。
 - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月至6月表格)。
 - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請將該出國計畫填寫於本表，並於備註欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

**國立暨南國際大學大學 106 年度因公派員出國計畫
國外旅費支出情形表**

編號	出國計畫名稱	任務類別	出國計畫內容	前往國家(或地區)	天數(單位:天)	人數(單位:人次)	支出旅費(單位:新臺幣千元)	備註
1	海外實習	8	帶領學生赴泰國清萊實習	清萊	6	1	15	
2	訪視實習	8	訪視實習	河內	12	1	35	
3	臺教中心業務	9	辦理臺教中心業務	胡志明市	6	1	12	
4	國際會議	4	出席國際會議	吉隆坡	3	1	28	
5	學術交流	1	國際學術交流	胡志明市	4	1	33	
6	國際會議	4	參加SIBR 2017國際研討會	大阪	5	1	52	
7	馬來西亞臺灣高等教育展	9	辦理馬來西亞臺灣高等教育展	吉隆坡、永平	10	1	48	
8	國際會議	4	參加GRIPS-NCNU Workshop	東京	4	1	47	
9	移地研究	7	移地研究(參加GRIPS-NCNU Workshop、蒐集日本區域振興行動相關文獻、拜訪市町村學院瞭解學院)	東京	5	1	55	
10	國際會議	4	赴新加坡拜訪合作機構並參加國際研討會	新加坡	4	1	11	

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專科以上學校校務基金。
2. 「任務類別」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究」、「實習」予以列明。
3. 「出國計畫內容」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談判、業務洽談類計畫填寫會議議題、談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「國立大學校院校務基金設置條例」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍。包含獲教育部「邁向頂尖大學計畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第1款「政府循環預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託辦理之收入」，均須填寫本表。
5. 「支出旅費」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
 - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁。
 - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月至6月表格)。
 - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請將該出國計畫填寫於本表，並於備註欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

**國立暨南國際大學大學 106 年度因公派員出國計畫
國外旅費支出情形表**

編號	出國計畫名稱	任務類別	出國計畫內容	前往國家(或地區)	天數(單位:天)	人數(單位:人次)	支出旅費(單位:新臺幣千元)	備註
1	學術交流	1	國際學術交流	胡志明市	4	1	34	
2	學術交流	1	日本學術交流	東京	4	1	42	
3	國際會議	4	出席3rd Academic International Conference on Law, Economics and Finance	倫敦	9	1	97	
4	國際會議	4	參加國外論文研討會	曼谷	14	1	20	
5	國際會議	4	參加國際會議	北碧	4	1	12	
6	移地研究	7	進行移地研究	耶拿、法蘭克福及柏林	20	1	146	
7	學術交流	1	106年度國際學術交流暨機構參訪差旅費	廣島	6	1	49	
8	國際會議	4	參加國際會議	廣島	3	1	22	
9	學術交流	1	106年度國際學術交流暨機構參訪	廣島	6	1	49	
10	國際會議	4	參加研討會並發表論文	羅馬	11	1	108	

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專科以上學校校務基金。
2. 「任務類別」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究」、「實習」予以列明。
3. 「出國計畫內容」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談判、業務洽談類計畫填寫會議議題、談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「國立大學校院校務基金設置條例」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍。包含獲教育部「邁向頂尖大學計畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第1款「政府循環預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託辦理之收入」，均須填寫本表。
5. 「支出旅費」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
 - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁。
 - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月至6月表格)。
 - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請將該出國計畫填寫於本表，並於備註欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

**國立暨南國際大學大學 106 年度因公派員出國計畫
國外旅費支出情形表**

編號	出國計畫名稱	任務類別	出國計畫內容	前往國家(或地區)	天數(單位:天)	人數(單位:人次)	支出旅費(單位:新臺幣千元)	備註
1	國際會議	4	參加國際研討會並發表論文	名古屋	9	1	50	
2	國際會議	4	參加第22屆台日韓三國社會福利研討會	大阪	8	1	72	
3	國際會議	4	參加國際研討會發表論文	神戶	5	1	10	
4	國際會議	4	參加國際會議	紐約	29	1	283	
5	國際會議	4	參加IEEE VTS APWCS 2017國際研討會發表論文	仁川	5	1	43	
6	移地研究	7	國外短期研究	紐西蘭	39	1	340	
7	訪視實習	8	督導訪視實習	清萊	6	1	15	
8	國際會議	4	參加The Asian Conference on Technology in the Classroom 2017	神戶	6	1	65	
9	訪視實習	8	訪視實習學生	曼谷	5	1	15	
10	移地研究	7	移地研究	洛杉磯	11	1	112	

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專科以上學校校務基金。
2. 「任務類別」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究」、「實習」予以列明。
3. 「出國計畫內容」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談判、業務洽談類計畫填寫會議議題、談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「國立大學校院校務基金設置條例」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍。包含獲教育部「邁向頂尖大學計畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第1款「政府循環預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託辦理之收入」，均須填寫本表。
5. 「支出旅費」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
 - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁。
 - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月至6月表格)。
 - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請將該出國計畫填寫於本表，並於備註欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

**國立暨南國際大學大學 106 年度因公派員出國計畫
國外旅費支出情形表**

編號	出國計畫名稱	任務類別	出國計畫內容	前往國家(或地區)	天數(單位:天)	人數(單位:人次)	支出旅費(單位:新臺幣千元)	備註
1	國際會議	4	參加IWA World World Water Congress及Exhibition	布里斯班	9	1	110	
2	國際會議	4	參加國際會議	布拉格	37	1	72	
3	移地研究	7	移地研究	京都	5	1	53	
4	移地研究	7	移地研究、出席歐洲東南亞研究學會年會	東京、曼谷	25	1	146	
5	移地研究	7	蒐集研究資料	倫敦	22	1	100	
6	移地研究	7	進行移地教學	河內	8	1	20	
7	國際會議	4	出席ISDC 2017國際研討會	波士頓、紐約	12	1	106	
8	海外授課	9	EMBA境外班海外授課	新加坡	5	3	131	
9	學術交流	1	至日本東京Grips參訪	東京	6	1	61	
10	國際會議	4	參加2017 MRSJ IUMRS-ICAM 會議	京都	5	1	48	

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專科以上學校校務基金。
2. 「任務類別」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究」、「實習」予以列明。
3. 「出國計畫內容」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談判、業務洽談類計畫填寫會議議題、談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「國立大學校院校務基金設置條例」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍。包含獲教育部「邁向頂尖大學計畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第1款「政府循環預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託辦理之收入」，均須填寫本表。
5. 「支出旅費」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
 - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁。
 - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月至6月表格)。
 - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完者，仍請將該出國計畫填寫於本表，並於備註欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

**國立暨南國際大學大學_106_年度因公派員出國計畫
國外旅費支出情形表**

編號	出國計畫名稱	任務類別	出國計畫內容	前往國家(或地區)	天數(單位:天)	人數(單位:人次)	支出旅費(單位:新臺幣千元)	備註
1	國際會議	4	參加2017MOC會議	東京	5	1	54	
2	國際會議	4	參加國際會議	京都	5	2	60	
3	學術交流	1	至日本學術交流	東京	4	1	42	
4	國際會議	4	參與2017 International Workshop on Smart Info研討會	福岡	5	1	45	
5	國際會議	4	參加第六屆國際奈米會議	曼谷	6	1	41	
6	訪視實習	2	日本東京訪視實習學生	東京	5	1	46	
7	移地研究	7	移地研究	加州戴維斯	22	1	70	
8	國際會議	4	參加研討會並發表論文	哥本哈根	17	1	100	
9	移地研究	7	移地研究	新加坡	65	1	180	
10	移地研究	7	移地研究	新加坡	107	1	80	

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專科以上學校校務基金。
2. 「任務類別」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究」、「實習」予以列明。
3. 「出國計畫內容」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談判、業務洽談類計畫填寫會議議題、談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「國立大學校院校務基金設置條例」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍。包含獲教育部「邁向頂尖大學計畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第1款「政府循環預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託辦理之收入」，均須填寫本表。
5. 「支出旅費」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
 - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁。
 - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月至6月表格)。
 - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請將該出國計畫填寫於本表，並於備註欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

**國立暨南國際大學大學 106 年度因公派員出國計畫
國外旅費支出情形表**

編號	出國計畫名稱	任務類別	出國計畫內容	前往國家(或地區)	天數(單位:天)	人數(單位:人次)	支出旅費(單位:新臺幣千元)	備註
1	國際會議	4	參加 International Conference on Innovation and Management	大阪	6	1	67	
2	學術交流	1	106年度國際學術交流暨機構參訪	廣島	6	1	49	
3	國際會議	4	出席國際會議	羅馬	11	1	118	
4	國際會議	4	參加國際研討會並發表論文	名古屋	9	1	50	
5	國際會議	4	參加第22屆台日韓三國社會福利研討會	大阪	8	1	72	
6	學術交流	1	國際學術交流	胡志明市	4	1	34	
7	國際會議	4	出席馬來西亞蘇丹依德里斯教育大學 第一屆依大中文研究講座	蘇丹	5	1	30	
8	國際會議	4	出席國際會議	奧克蘭、布里斯本	20	1	58	
9	學術交流	1	國際學術交流	胡志明市	4	1	34	
10	學術交流	1	訪問政策大學(GRIPS)及參加雙邊會議	東京	5	1	53	

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專科以上學校校務基金。
2. 「任務類別」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究」、「實習」予以列明。
3. 「出國計畫內容」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談判、業務洽談類計畫填寫會議議題、談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「國立大學校院校務基金設置條例」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍。包含獲教育部「邁向頂尖大學計畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第1款「政府循環預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託辦理之收入」，均須填寫本表。
5. 「支出旅費」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
 - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁。
 - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月至6月表格)。
 - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完者，仍請將該出國計畫填寫於本表，並於備註欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

**國立暨南國際大學大學 106 年度因公派員出國計畫
國外旅費支出情形表**

編號	出國計畫名稱	任務類別	出國計畫內容	前往國家(或地區)	天數(單位:天)	人數(單位:人次)	支出旅費(單位:新臺幣千元)	備註
1	移地研究	7	蒐集計畫資料	大阪	10	1	25	
2	國際會議	4	參加研討會	福岡	6	1	54	
3	國際會議	4	參與學術研討會並發表論文	廣島及東京	8	1	52	
4	國際活動	9	參加姐妹校校慶	胡志明市	2	1	23	
5	學術交流	1	國際學術交流	胡志明市	4	1	34	
6	國際會議	4	參加19th International Conference on Mobile	成田	4	1	60	
7	國際會議	4	擔任第八屆全球教育領導論壇主講人	新加坡	3	1	13	
8	國際會議	4	辦理越臺教育國際研討會	胡志明市	8	1	4	
9	移地研究	7	移地研究	丹佛	15	1	129	
10	國際會議	4	參加RACI 2017國際會議	墨爾本	7	1	101	

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專科以上學校校務基金。
2. 「任務類別」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究」、「實習」予以列明。
3. 「出國計畫內容」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談判、業務洽談類計畫填寫會議議題、談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「國立大學校院校務基金設置條例」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍。包含獲教育部「邁向頂尖大學計畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第1款「政府循環預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託辦理之收入」，均須填寫本表。
5. 「支出旅費」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
 - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁。
 - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月至6月表格)。
 - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請將該出國計畫填寫於本表，並於備註欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

**國立暨南國際大學大學 106 年度因公派員出國計畫
國外旅費支出情形表**

編號	出國計畫名稱	任務類別	出國計畫內容	前往國家(或地區)	天數(單位:天)	人數(單位:人次)	支出旅費(單位:新臺幣千元)	備註
1	越南教育展	9	2017越南教育展	胡志明市	3	1	13	
2	國際會議	4	參加國際會議	倫敦	5	1	90	
3	訪視實習	8	訪視實習學生	吉隆坡	6	1	3	
4	國際會議	4	參加國際會議	新加坡	4	1	18	
5	移地研究	7	帶領學生移地教學	鹿兒島	7	1	53	
6	國際會議	4	出席國際會議	杜塞爾多夫	13	1	65	
7	移地研究	7	移地研究	清奈	12	1	124	
8	國際會議	4	參加2016第五屆可靠性工程和風險管理國際研討會	首爾	6	1	14	
9	國際會議	4	參加「GeoAsia 2016 - 6th Asian Regional Conference on Geosynthetics」	德里	6	1	55	
10	緬甸教育展	9	參加2017緬甸教育展	仰光 曼得勒	7	1	63	

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專科以上學校校務基金。
2. 「任務類別」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究」、「實習」予以列明。
3. 「出國計畫內容」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談判、業務洽談類計畫填寫會議議題、談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「國立大學校院校務基金設置條例」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍。包含獲教育部「邁向頂尖大學計畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第1款「政府循環預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託辦理之收入」，均須填寫本表。
5. 「支出旅費」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
 - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁。
 - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月至6月表格)。
 - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完者，仍請將該出國計畫填寫於本表，並於備註欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

**國立暨南國際大學大學_106_年度因公派員出國計畫
國外旅費支出情形表**

編號	出國計畫名稱	任務類別	出國計畫內容	前往國家(或地區)	天數(單位:天)	人數(單位:人次)	支出旅費(單位:新臺幣千元)	備註
1	學術交流	1	參訪東南亞研究中心	大阪、京都	7	1	35	
2	國際會議	4	參加Global Civil Engineering Conference(GCEC2017)研討會	吉隆坡	8	1	47	
3	國際會議	4	參加第21st Topical Meeting of the International Society of Electrochemistry研討會	塞格德	12	1	84	
4	學術交流	1	參訪東南亞研究中心	大阪、京都	8	1	64	
5	移地研究	7	帶領學生赴印度新德里、亞美達巴德實習及田野調查	新德里、亞美達巴德	33	1	26	
6	國際會議	4	參加UKFIET國際研討會發表論文	牛津市	9	1	100	
7	訪視實習	8	與宋卡王子大學洽談實習方案訪視及共同指導碩博士生互訪計畫事宜	普吉島	4	1	40	
8	國際會議	4	參加國際會議	檳城	4	1	45	
9	國際會議	4	出席國際研討會	塞格德	13	1	83	
10	國際會議	4	參加國際研討會	雪梨	12	1	82	

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專科以上學校校務基金。
2. 「任務類別」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究」、「實習」予以列明。
3. 「出國計畫內容」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談判、業務洽談類計畫填寫會議議題、談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「國立大學校院校務基金設置條例」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍。包含獲教育部「邁向頂尖大學計畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第1款「政府循環預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託辦理之收入」，均須填寫本表。
5. 「支出旅費」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
 - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁。
 - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月至6月表格)。
 - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請將該出國計畫填寫於本表，並於備註欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

**國立暨南國際大學大學 106 年度因公派員出國計畫
國外旅費支出情形表**

編號	出國計畫名稱	任務類別	出國計畫內容	前往國家(或地區)	天數(單位:天)	人數(單位:人次)	支出旅費(單位:新臺幣千元)	備註
1	國際會議	4	參加International Association for Suicide Prevention第29屆世界大會	古晉	8	1	28	
2	訪視實習	8	訪視實習學生	吉隆坡	5	1	4	
3	國際會議	4	出席國際研討會	都柏林	8	1	101	
4	國際會議	4	出席國際研討會	札幌	8	1	74	
5	國際會議	4	出席WEAI 92nd Annual Conference發表研究成果	聖地牙哥	9	1	115	
6	國際會議	4	出席30th Australasian Finance and Banking Conference 發表研究成果	雪梨	6	1	97	
7	國際會議	4	參加國際學術研討會	峇里島	5	1	49	
8	學術交流	1	至日本東京Grips參訪	東京	5	1	54	
9	國際會議	4	出席國際會議	雅典	7	1	90	
10	國際會議	4	參加 I IHMSP 2017研討會	廣島、松江	7	1	60	

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專科以上學校校務基金。
2. 「任務類別」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究」、「實習」予以列明。
3. 「出國計畫內容」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談判、業務洽談類計畫填寫會議議題、談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「國立大學校院校務基金設置條例」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍。包含獲教育部「邁向頂尖大學計畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第1款「政府循環預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託辦理之收入」，均須填寫本表。
5. 「支出旅費」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
 - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁。
 - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月至6月表格)。
 - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請將該出國計畫填寫於本表，並於備註欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。