

## 國立暨南國際大學大學\_105\_年度因公派員出 國外旅費支出情形表

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
1	參加國際會議	4	參加國際會議	日本	3	1
2	參加國際會議	4	參加國際會議	瑞士	11	1
3	越南臺教中心業 務	9	越南臺教中心業務	越南	4	2

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
4	訪視實習	2	訪視實習	柬埔寨	5	1
5	海外教育展	9	海外教育展	緬甸	7	3
6	環境劇場試驗	7	環境劇場試驗	印尼	30	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
7	參加國際會議	4	參加國際會議	美國	27	1
8	海外教育展	4	海外教育展	緬甸	3	1
9	海外教育展	4	海外教育展	緬甸	8	4

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
10	環境劇場試驗	7	環境劇場試驗	印尼	25	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
----	------------	----------	------------	---------------	--------------	---------------

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專
2. 「**任務類別**」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究
3. 「**出國計畫內容**」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談  
談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「**國立大學校院校務基金設置條例**」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍  
畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係  
預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託
5. 「**支出旅費**」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
  - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成
  - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完  
填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月
  - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請於  
欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
----	------------	----------	------------	---------------	--------------	---------------

## 國立暨南國際大學大學\_105\_年度因公派員出 國外旅費支出情形表

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
1	參加國際會議	4	參加國際會議	越南	5	3
2	參加國際會議	4	參加國際會議	日本	8	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
3	越南臺教中心業務	9	越南臺教中心業務	越南	4	2
4	參加國際會議	4	參加國際會議	日本	5	1
5	訪視實習	2	訪視實習	印度	34	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
6	參加國際會議	4	參加國際會議	韓國	4	1
7	短期研究	7	短期研究	美國	366	1
8	短期研究	7	短期研究	泰國 寮國	6	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
9	短期研究	7	短期研究	泰國 寮國 柬埔寨	8	1
10	短期研究	7	短期研究	越南 寮國 柬埔寨	8	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
----	------------	----------	------------	---------------	--------------	---------------

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專
2. 「**任務類別**」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究
3. 「**出國計畫內容**」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談  
談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「**國立大學校院校務基金設置條例**」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍  
畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係  
預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託
5. 「**支出旅費**」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
  - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成
  - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完  
填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月
  - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請於  
欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
----	------------	----------	------------	---------------	--------------	---------------

## 國立暨南國際大學大學\_105\_年度因公派員出 國外旅費支出情形表

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
1	短期研究	7	短期研究	泰國 寮國 柬埔寨	6	1
2	訪視實習	2	訪視實習	越南	7	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
3	訪視實習	2	訪視實習	澳洲	17	1
4	參加國際會議	4	參加國際會議	加拿大	16	1
5	越南臺教中心業 務	9	越南臺教中心業務	越南	6	2

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
6	移地研究	7	移地研究	日本	6	1
7	海外教育展	9	海外教育展	緬甸	10	1
8	參加國際會議	4	參加國際會議	日本	5	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
9	越南臺教中心業務	9	越南臺教中心業務	越南	4	2
10	參加國際會議	4	參加國際會議	阿拉伯聯合 大公國	6	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
----	------------	----------	------------	---------------	--------------	---------------

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專
2. 「**任務類別**」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究
3. 「**出國計畫內容**」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談  
談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「**國立大學校院校務基金設置條例**」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍  
畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係  
預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託
5. 「**支出旅費**」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
  - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成
  - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完  
填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月
  - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請於  
欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
----	------------	----------	------------	---------------	--------------	---------------

## 國立暨南國際大學大學\_105\_年度因公派員出 國外旅費支出情形表

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
1	越南臺教中心業務	9	越南臺教中心業務	越南	4	1
2	越南臺教中心業務	9	越南臺教中心業務	越南	6	2

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
3	移地研究	7	移地研究	日本	184	1
4	參加國際會議	4	參加國際會議	瑞典	8	1
5	參加國際會議	4	參加國際會議	日本	6	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
6	參加國際會議	4	參加國際會議	新加坡	6	1
7	移地研究	7	移地研究	荷蘭	12	1
8	參加國際會議	4	參加國際會議	韓國	6	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
9	參加國際會議	4	參加國際會議	西班牙	13	1
10	參加國際會議	4	參加國際會議	泰國 瑞士	13	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
----	------------	----------	------------	---------------	--------------	---------------

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專
2. 「**任務類別**」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究
3. 「**出國計畫內容**」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談  
談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「**國立大學校院校務基金設置條例**」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍  
畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係  
預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託
5. 「**支出旅費**」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
  - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成
  - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完  
填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月
  - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請於  
欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
----	------------	----------	------------	---------------	--------------	---------------

## 國立暨南國際大學大學\_105\_年度因公派員出 國外旅費支出情形表

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
1	移地研究	7	移地研究	泰國	6	1
2	移地研究	7	移地研究	越南	6	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
3	參加國際會議	4	參加國際會議	西班牙 德國	13	1
4	移地研究	7	移地研究	西班牙	39	1
5	參加國際會議	4	參加國際會議	加拿大	10	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
6	參加國際會議	4	參加國際會議	日本	7	1
7	參加國際會議	4	參加國際會議	韓國	7	1
8	參加國際會議	4	參加國際會議	美國	10	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
9	參加國際會議	4	參加國際會議	美國	13	1
10	移地研究	7	移地研究	馬來西亞	6	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
----	------------	----------	------------	---------------	--------------	---------------

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專
2. 「**任務類別**」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究
3. 「**出國計畫內容**」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談  
談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「**國立大學校院校務基金設置條例**」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍  
畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係  
預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託
5. 「**支出旅費**」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
  - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成
  - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完  
填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月
  - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請於  
欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
----	------------	----------	------------	---------------	--------------	---------------

## 國立暨南國際大學大學\_105\_年度因公派員出 國外旅費支出情形表

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
1	參加國際會議	4	參加國際會議	印尼	8	1
2	參加國際會議	4	參加國際會議	美國	14	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
3	參加國際會議	4	參加國際會議	瑞典	7	1
4	參加國際會議	4	參加國際會議	日本	6	1
5	參加國際會議	4	參加國際會議	澳洲	10	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
6	參加國際會議	4	參加國際會議	印尼	6	1
7	參加國際會議	4	參加國際會議	日本	11	1
8	參加國際會議	4	參加國際會議	韓國	6	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
9	參加國際會議	4	參加國際會議	英國	20	1
10	參加國際會議	4	參加國際會議	西班牙 德國	13	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
----	------------	----------	------------	---------------	--------------	---------------

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專
2. 「**任務類別**」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究
3. 「**出國計畫內容**」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談  
談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「**國立大學校院校務基金設置條例**」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍  
畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係  
預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託
5. 「**支出旅費**」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
  - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成
  - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完  
填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月
  - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請於  
欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
----	------------	----------	------------	---------------	--------------	---------------

## 國立暨南國際大學大學\_105\_年度因公派員出 國外旅費支出情形表

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
1	參加國際會議	4	參加國際會議	日本	5	1
2	參加國際會議	4	參加國際會議	日本	4	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
3	移地研究	7	移地研究	泰國	8	1
4	參加國際會議	4	參加國際會議	日本	5	1
5	國際志工實習	2	國際志工實習	印度	15	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
6	參加國際會議	4	參加國際會議	日本	8	1
7	移地研究	7	移地研究	日本	8	1
8	移地研究	7	移地研究	菲律賓	6	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
9	參加國際會議	4	參加國際會議	加拿大	16	1
10	參加國際會議	4	參加國際會議	美國	11	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
----	------------	----------	------------	---------------	--------------	---------------

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專
2. 「**任務類別**」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究
3. 「**出國計畫內容**」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談  
談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「**國立大學校院校務基金設置條例**」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍  
畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係  
預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託
5. 「**支出旅費**」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
  - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成
  - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完  
填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月
  - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請於  
欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
----	------------	----------	------------	---------------	--------------	---------------

## 國立暨南國際大學大學\_105\_年度因公派員出 國外旅費支出情形表

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
1	參加國際會議	4	參加國際會議	奧地利	9	1
2	參加國際會議	4	參加國際會議	韓國	5	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
3	參加國際會議	4	參加國際會議	日本	7	1
4	參加國際會議	4	參加國際會議	日本	6	1
5	參加國際會議	4	參加國際會議	英國 荷蘭	20	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
6	訪視海外實習	2	訪視海外實習	馬來西亞	5	1
7	參加國際會議	4	參加國際會議	日本	14	1
8	參加國際會議	4	參加國際會議	日本	9	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
9	移地研究	7	移地研究	德國	90	1
10	參加國際會議	4	參加國際會議	新加坡	5	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
----	------------	----------	------------	---------------	--------------	---------------

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專
2. 「**任務類別**」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究
3. 「**出國計畫內容**」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談  
談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「**國立大學校院校務基金設置條例**」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍  
畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係  
預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託
5. 「**支出旅費**」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
  - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成
  - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完  
填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月
  - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請於  
欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
----	------------	----------	------------	---------------	--------------	---------------

## 國立暨南國際大學大學\_105\_年度因公派員出 國外旅費支出情形表

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
4	企業見習	3	企業見習	越南	7	1
5	參加國際會議	4	參加國際會議	日本	4	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
6	越南見習	1	越南見習	越南	5	1
7	參加國際會議	4	參加國際會議	葡萄牙	4	1
8	參加國際會議	4	參加國際會議	日本	3	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
9	參加國際會議	4	參加國際會議	日本	6	1
10	督導實習	2	督導實習	馬來西亞	7	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
----	------------	----------	------------	---------------	--------------	---------------

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專
2. 「**任務類別**」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究
3. 「**出國計畫內容**」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談  
談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「**國立大學校院校務基金設置條例**」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍  
畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係  
預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託
5. 「**支出旅費**」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
  - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成
  - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完  
填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月
  - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請於  
欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
----	------------	----------	------------	---------------	--------------	---------------

## 國立暨南國際大學大學\_105\_年度因公派員出 國外旅費支出情形表

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
1	移地研究	7	移地研究	寮國	6	3
2	移地研究	7	移地研究	日本	4	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
3	移地研究	7	移地研究	紐西蘭	12	1
4	訪視海外實習	2	訪視海外實習	澳洲 紐西蘭	17	1
5	訪視海外實習	2	訪視海外實習	越南	7	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
6	海外見習	3	海外見習	泰國	15	1
7	海外授課	6	海外授課	日本	4	3
8	參加國際會議	4	參加國際會議	美國	5	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
9	參加國際會議	4	參加國際會議	日本	7	3
10	參加國際會議	4	參加國際會議	英國	8	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
----	------------	----------	------------	---------------	--------------	---------------

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專
2. 「**任務類別**」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究
3. 「**出國計畫內容**」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談  
談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「**國立大學校院校務基金設置條例**」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍  
畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係  
預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託
5. 「**支出旅費**」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
  - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成
  - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完  
填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月
  - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請於  
欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
----	------------	----------	------------	---------------	--------------	---------------

## 國立暨南國際大學大學\_105\_年度因公派員出 國外旅費支出情形表

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
1	海外參訪	3	海外參訪	緬甸	3	5
2	參加國際會議	4	參加國際會議	美國	12	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
3	參加國際會議	4	參加國際會議	日本	5	2
4	參加國際會議	4	參加國際會議	法國	10	1
5	參加國際會議	4	參加國際會議	泰國	4	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
6	國際志工	8	國際志工	緬甸	7	2
7	參加國際會議	4	參加國際會議	荷蘭	10	1
8	移地研究	7	移地研究	越南	6	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
9	移地研究	7	移地研究	印尼	4	1
10	移地研究	7	移地研究	越南	7	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
----	------------	----------	------------	---------------	--------------	---------------

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專
2. 「**任務類別**」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究
3. 「**出國計畫內容**」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談  
談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「**國立大學校院校務基金設置條例**」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍  
畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係  
預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託
5. 「**支出旅費**」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
  - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成
  - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完  
填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月
  - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請於  
欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
----	------------	----------	------------	---------------	--------------	---------------

## 國立暨南國際大學大學\_105\_年度因公派員出 國外旅費支出情形表

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
1	參加國際會議	4	參加國際會議	日本	5	1
2	參加國際會議	4	參加國際會議	美國	6	2

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
3	參加國際會議	4	參加國際會議	新加坡	4	1
4	參加國際會議	4	參加國際會議	韓國	5	1
5	移地研究	7	移地研究	泰國	17	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
6	參加國際會議	4	參加國際會議	美國	7	1
7	參加國際會議	4	參加國際會議	日本	6	1
8	參加國際會議	4	參加國際會議	英國	8	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
9	參加國際會議	4	參加國際會議	英國	8	1
10	短期訪問	3	短期訪問	美國	10	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
----	------------	----------	------------	---------------	--------------	---------------

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專
2. 「**任務類別**」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究
3. 「**出國計畫內容**」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談  
談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「**國立大學校院校務基金設置條例**」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍  
畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係  
預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託
5. 「**支出旅費**」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
  - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成
  - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完  
填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月
  - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請於  
欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
----	------------	----------	------------	---------------	--------------	---------------

## 國立暨南國際大學大學\_105\_年度因公派員出 國外旅費支出情形表

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
1	參加國際會議	4	參加國際會議	德國	20	1
2	移地研究	7	移地研究	荷蘭	33	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
3	參加國際會議	4	參加國際會議	日本	7	4
4	參加國際會議	4	參加國際會議	英國	8	1
5	參加國際會議	4	參加國際會議	美國	7	1

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
6						
7						
8						

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
9						
10						

編號	出國計畫 名稱	任務 類別	出國計畫 內容	前往國家 (或地區)	天數 (單位:天)	人數 (單位:人次)
----	------------	----------	------------	---------------	--------------	---------------

填寫說明:

1. 本表各非營業基金附屬單位預算包含運動發展基金、部屬機構非營業特種基金、附設醫院非營業特種基金及國立專
2. 「**任務類別**」欄，應按「考察」、「視察」、「訪問」、「開會」、「談判」、「業務洽談」、「進修」、「研究
3. 「**出國計畫內容**」欄，略述出國計畫之主要任務，如考察、視察、訪問類計畫填寫擬拜會或視察機構等，開會、談  
談判重點等，進修、研究、實習類計畫填寫主要研習課程等。
4. 出國計畫使用之經費如屬「**國立大學校院校務基金設置條例**」第3條規範之校務基金之來源者，均屬本表填寫範圍  
畫」、「發展典範科技大學計畫」及「獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」等計畫補助經費支應之出國計畫，係  
預算程序之撥款」，另科技部補助經費支應之出國計畫，係屬前開條例第3條第1項第2款第4目「政府科研補助或委託
5. 「**支出旅費**」項目須與會計月報國外旅費執行數一致，填寫期限及方式如下：
  - (1) 依每年1月至6月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於每年8月15日前填寫完成
  - (2) 依每年1月至12月會計月報國外旅費執行數，填寫該執行數所執行之出國計畫於本表，並於次年3月15日前填寫完  
填寫整年之出國計畫旅費支出情形，倘1月至6月出國計畫須修正者，請呈現於此期間之表格中，勿逕自修改前點之1月
  - (3) 承上，依會計月報有實際執行數者再填寫出國計畫於本表，另倘出國計畫部分經費尚未執行或核銷完成者，仍請於  
欄註明「尚未執行完畢」。
6. 請將前開網頁連結網址以電子郵件提供本部，俾憑控管。

# 國計畫

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
9	
41	
67	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
25	
243	
25	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
140	
24	
9	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
88	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
<p>科以上學校校務基金。</p> <p>」、「實習」予以列明。</p> <p>判、業務洽談類計畫填寫會議議題、</p> <p>。包含獲教育部「邁向頂尖大學計 屬前開條例第3條第1項第1款「政府循 辦理之收入」，均須填寫本表。</p> <p>及揭露於各機關(構)、學校網頁。</p> <p>成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須 月至6月表格)。</p> <p>將該出國計畫填寫於本表，並於備註</p>	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
------------------------	----

## 國計畫

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
100	
18	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
55	
55	
142	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
57	
445	
49	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
73	
65	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
<p>科以上學校校務基金。</p> <p>」、「實習」予以列明。</p> <p>判、業務洽談類計畫填寫會議議題、</p> <p>。包含獲教育部「邁向頂尖大學計 屬前開條例第3條第1項第1款「政府循 辦理之收入」，均須填寫本表。</p> <p>及揭露於各機關(構)、學校網頁。</p> <p>成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須 月至6月表格)。</p> <p>將該出國計畫填寫於本表，並於備註</p>	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
------------------------	----

## 國計畫

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
72	
45	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
86	
48	
44	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
58	
85	
55	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
58	
73	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
<p>科以上學校校務基金。</p> <p>」、「實習」予以列明。</p> <p>判、業務洽談類計畫填寫會議議題、</p> <p>。包含獲教育部「邁向頂尖大學計 屬前開條例第3條第1項第1款「政府循 辦理之收入」，均須填寫本表。</p> <p>及揭露於各機關(構)、學校網頁。</p> <p>成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須 月至6月表格)。</p> <p>將該出國計畫填寫於本表，並於備註</p>	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
------------------------	----

## 國計畫

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
30	
80	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
50	
117	
61	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
81	
63	
59	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
134	
142	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
<p>科以上學校校務基金。</p> <p>」、「實習」予以列明。</p> <p>判、業務洽談類計畫填寫會議議題、</p> <p>。包含獲教育部「邁向頂尖大學計 屬前開條例第3條第1項第1款「政府循 辦理之收入」，均須填寫本表。</p> <p>及揭露於各機關(構)、學校網頁。</p> <p>成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須 月至6月表格)。</p> <p>將該出國計畫填寫於本表，並於備註</p>	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
------------------------	----

## 國計畫

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
53	
44	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
138	
148	
80	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
50	
81	
80	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
113	
34	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
<p>科以上學校校務基金。</p> <p>」、「實習」予以列明。</p> <p>判、業務洽談類計畫填寫會議議題、</p> <p>。包含獲教育部「邁向頂尖大學計 屬前開條例第3條第1項第1款「政府循 辦理之收入」，均須填寫本表。</p> <p>及揭露於各機關(構)、學校網頁。</p> <p>成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須 月至6月表格)。</p> <p>將該出國計畫填寫於本表，並於備註</p>	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
------------------------	----

## 國計畫

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
57	
122	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
80	
92	
86	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
49	
46	
59	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
190	
162	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
<p>科以上學校校務基金。</p> <p>」、「實習」予以列明。</p> <p>判、業務洽談類計畫填寫會議議題、</p> <p>。包含獲教育部「邁向頂尖大學計 屬前開條例第3條第1項第1款「政府循 辦理之收入」，均須填寫本表。</p> <p>及揭露於各機關(構)、學校網頁。</p> <p>成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須 月至6月表格)。</p> <p>將該出國計畫填寫於本表，並於備註</p>	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
------------------------	----

## 國計畫

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
70	
63	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
50	
59	
70	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
62	
70	
45	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
145	
98	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
<p>科以上學校校務基金。</p> <p>」、「實習」予以列明。</p> <p>判、業務洽談類計畫填寫會議議題、</p> <p>。包含獲教育部「邁向頂尖大學計 屬前開條例第3條第1項第1款「政府循 辦理之收入」，均須填寫本表。</p> <p>及揭露於各機關(構)、學校網頁。</p> <p>成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須 月至6月表格)。</p> <p>將該出國計畫填寫於本表，並於備註</p>	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
------------------------	----

## 國計畫

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
104	
36	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
78	
33	
207	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
34	
59	
55	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
220	
69	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
<p>科以上學校校務基金。</p> <p>」、「實習」予以列明。</p> <p>判、業務洽談類計畫填寫會議議題、</p> <p>。包含獲教育部「邁向頂尖大學計 屬前開條例第3條第1項第1款「政府循 辦理之收入」，均須填寫本表。</p> <p>及揭露於各機關(構)、學校網頁。</p> <p>成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須 月至6月表格)。</p> <p>將該出國計畫填寫於本表，並於備註</p>	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
------------------------	----

## 國計畫

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
25	
19	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
25	
42	
15	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
65	
34	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
<p>科以上學校校務基金。</p> <p>」、「實習」予以列明。</p> <p>判、業務洽談類計畫填寫會議議題、</p> <p>。包含獲教育部「邁向頂尖大學計 屬前開條例第3條第1項第1款「政府循 辦理之收入」，均須填寫本表。</p> <p>及揭露於各機關(構)、學校網頁。</p> <p>成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須 月至6月表格)。</p> <p>將該出國計畫填寫於本表，並於備註</p>	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
------------------------	----

## 國計畫

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
146	
31	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
17	
49	
7	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
42	
172	
77	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
200	
121	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
<p>科以上學校校務基金。</p> <p>」、「實習」予以列明。</p> <p>判、業務洽談類計畫填寫會議議題、</p> <p>。包含獲教育部「邁向頂尖大學計 屬前開條例第3條第1項第1款「政府循 辦理之收入」，均須填寫本表。</p> <p>及揭露於各機關(構)、學校網頁。</p> <p>成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須 月至6月表格)。</p> <p>將該出國計畫填寫於本表，並於備註</p>	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
------------------------	----

## 國計畫

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
213	
107	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
118	
102	
58	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
50	
105	
43	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
40	
50	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
<p>科以上學校校務基金。</p> <p>」、「實習」予以列明。</p> <p>判、業務洽談類計畫填寫會議議題、</p> <p>。包含獲教育部「邁向頂尖大學計 屬前開條例第3條第1項第1款「政府循 辦理之收入」，均須填寫本表。</p> <p>及揭露於各機關(構)、學校網頁。</p> <p>成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須 月至6月表格)。</p> <p>將該出國計畫填寫於本表，並於備註</p>	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
------------------------	----

## 國計畫

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
54	
150	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
63	
52	
16	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
80	
11	
138	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
80	
127	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
<p>科以上學校校務基金。</p> <p>」、「實習」予以列明。</p> <p>判、業務洽談類計畫填寫會議議題、</p> <p>。包含獲教育部「邁向頂尖大學計 屬前開條例第3條第1項第1款「政府循 辦理之收入」，均須填寫本表。</p> <p>及揭露於各機關(構)、學校網頁。</p> <p>成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須 月至6月表格)。</p> <p>將該出國計畫填寫於本表，並於備註</p>	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
------------------------	----

## 國計畫

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
90	
177	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
221	
104	
60	

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註

支出旅費 (單位：新臺幣 千元)	備註
<p>科以上學校校務基金。</p> <p>」、「實習」予以列明。</p> <p>判、業務洽談類計畫填寫會議議題、</p> <p>。包含獲教育部「邁向頂尖大學計 屬前開條例第3條第1項第1款「政府循 辦理之收入」，均須填寫本表。</p> <p>及揭露於各機關(構)、學校網頁。</p> <p>成及揭露於各機關(構)、學校網頁(須 月至6月表格)。</p> <p>將該出國計畫填寫於本表，並於備註</p>	