

附件一 國立暨南國際大學延聘專案研究人員申請表

一、基本資料

延聘單位			
申請名額	____名		
申請類別	<input type="checkbox"/> 新聘： <input type="checkbox"/> 專案研究員 <input type="checkbox"/> 專案副研究員 <input type="checkbox"/> 專案助理研究員 <input type="checkbox"/> 專案研究助理 <input type="checkbox"/> 續聘：		
	姓名	原聘任職級	已聘任期間
			民國____年____月____日至民國____年____月____日
經費來源	<input type="checkbox"/> A.校務基金自籌款：(支應經費項目) _____ <input type="checkbox"/> B.計畫或補助經費：來源(計畫名稱/流水號)： _____ 經費支用期限：自民國____年____月____日至民國____年____月____日止 請檢附經費來源相關佐證資料(如計畫核定清單等)或說明。		
	本次申請聘期 自民國____年____月____日至民國____年____月____日止		
計畫主持人 (無者免)	電話		
	傳真		
二級主管 (無者免)	一級主管		
	研究發展處	加會單位主管 (視工作內容所涉單位)	
人事室	主計室		
秘書室	校長		
申請日期	民國____年____月____日		

二、工作內容及績效評量指標

請詳細說明下列項目：（請詳盡填寫，如篇幅不敷使用，可另紙繕附）

1. 新聘案件請依擬聘研究人才職級，敘述所需專長與工作內容。
2. 對擬聘研究人才之工作績效評估準則，應就量化及質化評標準分別敘述。
3. 一年期以上之計畫，請分年列述。
4. 如屬續聘申請案，請對應前期申請表所列工作績效評估準則，及其工作進度與績效。

