

國立暨南國際大學 112 年度推動開源節流措施實施成果表

壹、開源措施

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
一	對外爭取專案計畫補助經費	教務處、研發處、各單位	<p><b>【總務處】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校「改善無障礙校園環境補助計畫」，獲得教育部核定同意計畫經費 620 萬元(教育部補助 370 萬元；本校自籌款 250 萬元)。</li> <li>2. 本校「建構智慧低碳校園計畫」，獲教育部核定同意計畫經費 298 萬 3,222 元(教育部補助 100 萬元；本校自籌款 198 萬 3,222 元)。</li> <li>3. 本校「建置水資源智慧管理及創新節水技術計畫」，獲經濟部水利署全額補助 335 萬 6,356 元。</li> <li>4. 本校「中央政府公有既有建築物及建築公共緊急避難空間效能改善及淨零示範補助計畫」，獲內政部建築研究所核定計畫經費 2,489 萬元(建築研究所補助 2,396 萬元；本校自籌款 93 萬元)</li> </ol> <p><b>【研發處】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校申請 112 年國科會補助研究計畫 153 件，核定 96 件(含執行中多年期專題研究計畫 24 件)，通過率 63%，核定金額 1 億 449 萬 1,252 元。</li> <li>2. 本校申請國科會補助 112 年度「大專學生研究計畫」，計 88 位同學，經科技部審查核定 53 件，通過率為 60%。</li> <li>3. 本校申請國科會大專研究獎勵 180 萬 6,600 元整。</li> <li>4. 本校 112 年度申請教育部及其他單位補助計畫，核定通過計 147 件，核定金額為 1 億 5,673 萬 1,167 元。</li> <li>5. 創業育成中心與水沙連人社中心共同提案爭取《110-112 年文化部社造多元協力跨域共創計畫-星創學堂人才培育：原民知識與星空旅遊發展戰略計畫》獲補助 150 萬元。</li> <li>6. 創業育成中心擔任教育部原漾計畫區域夥伴學校(中區)獲補助</li> </ol>	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
			<p>34 萬元。教育部青年署 U-start 原漾計畫獲補助 50 萬元。</p> <p><b>【教務處-招生組、教發中心】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校獲得教育部 112 年度「高等教育深耕計畫」主冊（含國際專章、資安專章）、附冊 USR、附錄一、附錄二及公共性檢核獎勵金 8,966 萬 2,348 元補助。</li> <li>2. 協助校內教師申請「教育部教學實踐研究計畫」，總計 20 案申請，12 案通過，共獲教育部補助 400 萬 5,680 元。</li> <li>3. 本校獲得教育部「111-112 學年大學招生專業化發展試辦計畫」600 萬元補助。</li> <li>4. 本校於 112 年 7 月獲教育部核定「113 學年願景計畫」60 萬元補助（執行期間為 112 年 8 月 1 日起至 113 年 7 月 31 日止）。</li> </ol> <p><b>【學務處】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 勞動部勞動力發展署中彰投分署「112 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫」補助 37 萬 948 元。</li> <li>2. 112 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫，教育部補助 59 萬 9,375 元。</li> <li>3. 112 年度教育部補助大專校院辦理生命教育校園文化推廣與深耕計畫，教育部補助 13 萬 7,384 元。</li> <li>4. 112 年度勞動部補助安心即時上工計畫 19 萬 4,546 元。</li> <li>5. 112 年度教育部補助大專校院辦理輔導工作計畫 6 萬 4,000 元。</li> <li>6. 112 年度中區大專校院輔導工作協調諮詢中心補助專業輔導人員「輔導實務交流論壇」計畫及「團體督導」實施計畫共 2 萬 1,020 元。</li> <li>7. 112 年度招收及輔導身心障礙學生工作計畫，教育部補助 250 萬 2,496 元。</li> <li>8. 112 年度教育部補助大專校院辦理校園心理健康促進計畫 90 萬元。</li> <li>9. 112 年勞動部補助安心即時上工計畫 41 萬 1,588 元。</li> </ol>	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
			<p>10. 112 年度「高等教育深耕計畫」附錄 2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」，教育部補助 132 萬元。</p> <p>11. 112 年度「大專校院推動職涯輔導補助計畫」，教育部青年發展署補助 40 萬元。</p> <p>12. 112 年度「原住民學生就讀大專校院獎助學金」，原住民族委員會兩學期共補助 276 萬 2,000 元。</p> <p>13. 112 年與監察院國家人權委員會合作辦理「青年人權教育培力推廣計畫」專案「求同存異，攜手青年人權培力，共創多元和諧美麗南投」，獲補助 60 萬元。</p> <p>14. 獲得教育部「112 年度大專校院推動健康促進學校計畫」10 萬元補助。</p> <p><b>【計網中心】</b></p> <p>1. 獲教育部補助 113 年度「臺灣學術網路(TANet)區域網路中心基礎維運與資安人員計畫，計畫經費 169 萬 1,000 元整。</p> <p>2. 教育部補助辦理「113 年數位學伴計畫-夥伴大學實施計畫」，計畫經費 245 萬 6,890 元整。</p> <p>3. 財團法人國家實驗研究院國家高速網路與計算中心補助辦理「112-113 年度 TWAREN GigaPOPs 委辦維護案」，計畫經費為 84 萬 5,900 元。</p> <p><b>【人文學院】</b></p> <p>1. 本院教師 112 年度國科會計畫通過補助案共有 15 件，計畫核定總金額為 1,445 萬 6,000 元；112 年度教師指導學生申請國科會補助大專學生研究計畫，獲核定 13 件，補助金額為 69 萬 3,994 元。</p> <p><b>【管理學院】</b></p> <p>1. 本院教師 112 年度國科會計畫通過補助案共有 16 件，計畫核定總金額為 1,701 萬 1,000 元；112 年度教師指導學生申請國科</p>	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
			<p>會補助大專學生研究計畫，獲核定 3 件，補助金額共計 15 萬元。</p> <p><b>【通識教育中心】</b>  獲教育部體育署補助計畫計有：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 補助高級中學及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫(划船、壘球)138 萬元。</li> <li>2. 發展特色運動經費(划船 42 萬、壘球 38 萬、空手道 29 萬)109 萬元。</li> <li>3. 改善運動訓練環境計畫設備費 100 萬元整。</li> <li>4. 區域性水域運動體驗推廣活動費(經常門 27 萬、資本門 72 萬)99 萬元。</li> <li>5. 運動發展基金補助各級學校運動團隊 30 萬元。</li> <li>6. 期中充實體育器材設備(資本門)300 萬元。</li> <li>7. 學生寒假體育育樂營活動費 7 萬元。</li> <li>8. 第 45 屆香港賽艇錦標賽賽前集訓經費 10 萬元。</li> <li>9. 財政部補助戶外探索教育中心委外促參案 78 萬 7,500 元。</li> <li>10. 南投縣政府 112 年運動 i 臺灣 2.0 計畫 13 萬 1,896 元。</li> </ol>	
二	增加技術移轉之權利金	研發處、創業育成中心	<p><b>【研發處】</b>  112 年度技術移轉之權利金為 5 萬 5,350 元整</p>	
三	增加產學合作挹注行政管理費	研發處	<p><b>【研發處】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 112 年度產學合作計畫，與公部門合作案計有 49 件，委辦經費 2 億 4,149 萬 3,656 元。</li> <li>2. 與非公部門合作案計有 20 件，委辦經費計有 2,224 萬 9,897 元，</li> <li>3. 以上合計 69 件，總經費 2 億 6,374 萬 3,553 元，行政管理費 1,174 萬 8,774 元。</li> </ol>	
四	開辦各項推廣教育	研發處、通識教育中心	<p><b>【研發處】</b></p>	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
	班		<p>112 年度所開設之推廣教育學分班與非學分班分別有語文、運動休閒、公共行政與政策、東南亞文化、長期照顧、非營利組織、諮商心理、經營管理等領域之課程，共計開設 68 班(含學分班 11 班、非學分班 57 班)、 85 門課程，總學員人數為 980 人次。</p> <p><b>【通識教育中心】</b> 112 年度樂活體適能運動推廣教育班，游泳推廣教育共開設游泳班 24 班；冬/夏令營運動體驗營開設 2 班；探索教育 9 班；空手道 2 班；籃球 1 班；半日運動營 2 班，報名參與人數總計 650 人次，實際收入為 85 萬 6,200 元。</p>	
五	提高場地及設備出租率	總務處、學務處、通識教育中心、各單位	<p><b>【總務處】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 方形劇場、大草坪、階梯教室及演藝廳場地租用，計收 41 萬 500 元整。</li> <li>2. 推動付費使用空間案，計收 97 萬 2,500 元(台北辦公室 72 萬收入+計畫付費空間 25 萬 2,500 元)。</li> <li>3. 餐廳商場及場地租用，計收 335,080 元。</li> <li>4. 調整職務宿舍費用，計增加 623 萬 4,355 元收入，並扣回相當房屋津貼數額 126 萬 2,456 元，合計增加收入 749 萬 6,811 元。</li> <li>5. 112 年度本校奉准報廢財物委外處理招標案共計 2 次，以政府電子採購網公告方式進行，總變賣收入 91 萬 7,890 元。</li> </ol> <p><b>【學務處】</b> 112 年出借學生活動中心場地供南投縣政府環境保護局、教育部南投聯絡處辦理活動，計收 2 萬 5,000 元整。</p> <p><b>【通識教育中心】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 112 年體健中心租借場地費用共計 34 萬 7,687 元。</li> <li>2. 南投縣鄰近中小學租借本校游泳館進行游泳教學活動，清潔費收入計 11 萬 3,860 元。</li> <li>3. 體健中心頂樓基地台租金收入 120 萬元。</li> <li>4. 游泳館對外開放場地清潔費 51 萬 4,510 元(111/12/1-</li> </ol>	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
			<p>112/3/15、112/12/1-113/3/15 冬季休館)。</p> <p><b>【研發處】</b> 112 年度實體進駐廠商數共 6 家：埔里園區 4 家：臺灣安心茶檢驗科技股份有限公司、社團法人台灣民宿協會（非營利組織 NPO 單位）、南投縣觀光產業聯盟協會、瑞模德科技有限公司；中科育成園區 2 家：三金科技有限公司、聖陽生醫國際股份有限公司，虛擬進駐廠商共 5 家：水立方工作室、原點管理顧問有限公司、果寶生技股份有限公司、浮嶼立漿有限公司、源柱力人力資源管理顧問有限公司籌備處。收取進駐服務費共 25 萬元整、租金共 177 萬 9,517 元整(含校內單位在職專班及其他校外單位使用)。</p> <p><b>【計網中心】</b> 112 年族語語言能力認證測驗 6 場次場地租借租金收入為 34 萬 7,100 元。</p> <p><b>【人文學院】</b> 1. 南投縣政府原住民族行政局於 112 年 10 月 29 日至 30 日借用本校人文學院場地辦理 112 年度原住民族部落大學評鑑，場地費收入為 2 萬 8,200 元。 2. 衛生福利部中央健康保險署中區業務組於 112 年 12 月 21 日借用本校人文學院人文咖啡場地辦理「112 年激發創新培養未來力共識營」活動，場地費收入為 3,000 元。</p> <p><b>【管理學院】</b> 1. 計網中心借用 R112 及 R115 於 112 年 8 月 4 日至 6 日辦理考試，場地費收入為 9,000 元。 2. 人社中心於 112 年 9 月 22 日至 23 日使用未來教室收入 1 萬 4,365 元。 3. 衛生福利部中央健康保險署於 112 年 12 月 21 日借用未來教室辦理 112 年激發創新培養未來力共識營，場地費收入 9,000 元。</p>	
六	校務基金靈活調度	總務處	<b>【總務處】</b>	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
	投資		本校「投資管理小組」靈活調度活期性存款、定期性存款及外幣存款以增加孳息，112 年台幣定存利息收入為 1,641 萬元；112 年度美金定期存款部分利息收入為 1 萬 6,073.93 美元。	
七	增加學生宿舍收入	學務處	【學務處】 學生宿舍 112 年度較 111 年度增加 439 萬 2,539 元收益，透過住宿生所繳交合理之住宿費用，平衡宿舍收支，以提升學生宿舍修繕速度與品質。	
八	積極招生，增加學雜費收入	教務處、各院系所	【教務處-招生組、註冊組】 1. 本校積極整合系所資源，發展特色學位學程，113 學年度獲教育部同意增設及調整系所學位學程情形如下： (1) 113 學年度獲核定「光電材料產業碩士專班」(秋季班)，外加名額 10 名。 (2) 113 學年度申請增設「高齡健康與長期照顧管理學士學位學程原住民族專班」，外加名額 30 名。 (3) 113 學年度配合國家人才培育政策，爭取資通訊領域擴充招生名額：學士班 14 名、碩士班 28 名及博士班 2 名。 (4) 113 學年度獲核定 115 名願景計畫外加招生名額。 (5) 113 學年度獲核定資安外加招生名額：學士班 12 名(特殊選才 3 名、申請入學 12 名)。 (6) 113 學年度獲核定 50 名護理系原民專班外加招生名額(較 112 學年增加 25 名)。 2. 本校 107 至 109 學年度學生人數呈現逐年減少現象，經校內各單位的努力，因新生註冊人數增加及休退學人數減少，110 學年度在學學生人數增加 226 人，逆勢成長 3.76%。111 學年度在學學生人數更達 6,381 人，較 110 學年度再增加 139 人，成長 2.23%。112 學年度在學學生人數更達 6,556 人，較 111 學年度再增加 175 人，成長 2.74%，創歷史新高。 3. 相關統計如下表：	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果				備註
			學年度	學生人數 (人)	人數 增減	增減 比例	
			105	6,353	-	-	
			106	6,361	8	0.13%	
			107	6,200	-161	-2.53%	
			108	6,108	-92	-1.48%	
			109	6,016	-92	-1.51%	
			110	6,242	226	3.76%	
			111	6,381	139	2.23%	
			112	6,556	175	2.74%	
			<b>【各學院】</b>				
			1. 各系建立 Line 群組供考生諮詢、輔導、放榜後追蹤。拍招生宣傳影片，提升學生報到率。				
			2. 112 年 2 月 1 日至 3 月 19 日本院與教務處招生組、圖書館及各學院於圖書館一樓藝廊共同辦理「暨大櫻花季院系所成果展」，展示各系/學程歷年教學成果與學生作品，讓高中生及家長更具體認識本校教學特色。				
			3. 112 年 10 月 20 日僑泰高中來訪積極宣傳各學系				
			4. 東南亞系辦理國際研討會增加跨校、跨國學術合作並藉此宣傳本系、提高知名度吸引學生就讀。				
			5. 教育學院配合校方辦理各項招生活動，並積極參與高中生參訪活動及赴重點高中演講，拍攝招生宣傳影片、活絡社群媒體，本院 112 學年度學士班新生註冊率達 98.9%，除教政系外，國比系、諮人系、院學士班均為 100%。				



項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
			<p>【通識教育中心】</p> <p>透過各級運動代表隊鏈結，強化我國高中職階段學生國際運動成績表現，並同時開設甄審外加名額，有效宣傳本校辦學特色，加強招生宣導及廣闢生源，爭取外加總額外優秀運動員來校就讀，以增加學雜費收入。</p>	
九	校內適當地點委外設置服務業，以吸引遊客，增加停車清潔費收入及場地設備管理收入	總務處	<p>【總務處】</p> <p>因車輛管理收費及導入車牌辨識系統，本校對校外訪客收取入校臨時停車費用，112年共計569萬9,840元。</p>	
十	推動募款及與在地團體合作相關計畫	秘書室、各單位	<p>【學務處】</p> <p>112年度受捐贈收入</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 台禪寺捐贈本校獎助學金20萬元。</li> <li>2. 竹山紫南宮捐贈本校獎助學金120萬元。</li> <li>3. 日月潭文武廟慈善會捐贈本校獎助學金16萬元。</li> <li>4. 財團法人研華文教基金會捐贈本校經文不利生活助學金及急難慰問金20萬元。</li> <li>5. 本校願景計畫專案募款15萬元。</li> <li>6. 王又興等人贈予本校學生急難救助金6萬1,980元。</li> </ol> <p>【圖書館】</p> <p>110年8月設置募款箱，截至112年12月止共募得5萬2,789元。</p> <p>【人文學院】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本院外文系112年暨大戲劇節暨第25屆畢業公演募得之捐款金額為2萬562元整（對象包括埔里鎮店家、企業、師長以及親友）。</li> <li>2. 財團法人林本源中華文化教育基金會補助歷史系「2023年臺灣史上的封禁與解禁」活動計10萬元。</li> </ol> <p>【教育學院】</p>	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
			<p>1. 本院執行USR計畫-水沙連未來教育行動聯盟，於大埔里和鄰近區域展開行動，成立福興小學堂，期望扭轉偏鄉學習的弱勢處境，112年度獲各界善心人士響應捐贈相關經費約58萬元。</p> <p><b>【秘書室】</b></p> <p>112年本校共募得419萬6,655元（秘書室經手捐款金額統計）。</p>	

## 貳、【節流措施】

### 一、水電空調及能源部分

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
一	節約電信服務費用支出	計網中心	<p>【計網中心】</p> <p>自 99 年 2 月起透過公開招標方式，與電信業者簽訂合約。111 年起更新合約，享市話每 3 分 0.96 元、行動電話每分鐘 1.5 元及學校分機打 mvpn 群組免費等優惠，每年節省電話費約 110 萬元。111 年簽訂「整合性電信服務合約」，使 112 年全校話費較 111 年整年度再節省約 10 萬元話費。</p>	
二	有效調控空調通風用電	總務處	<p>【總務處】</p> <p>空調通風用電採責任分區管理，控制辦公室、會議室及教室等空間溫度，設定適溫 (26~28°C)，並視需要配合電風扇使用。連續假日或少數人加班不開中央空調冷氣。空調區域門窗關閉，且應與外氣隔離，減少冷氣外洩或熱氣侵入。在不影響空調效果下，適度提高中央空調主機冰水出水溫度。下班前半小時提前關閉冰水主機，但仍維持送風機與冰水泵浦運轉，以減少空調通風用電量。</p>	
三	降低水電費支出	總務處	<p>【總務處】</p> <p>106 年度空調水泵暨能源管理系統節能績效保證專案：112 年度節省電費 131 萬 7,752 元。</p>	
四	減少電梯使用量	總務處	<p>【總務處】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在上下班尖峰時間以外，停用部分電梯。</li> <li>2. 寒暑假期間，停用部分電梯。</li> <li>3. 推行步行運動，2 樓以下不搭乘電梯，宣導學生多走樓梯，以減少電梯使用量，電梯內照明及風扇裝設自動啟停裝置。</li> <li>4. 電梯機房冷卻通風扇以溫控開關控制運轉。</li> </ol>	
五	夜間走廊及廁所燈火管制	總務處	<p>【總務處】</p> <p>加強宣導夜間隨手關燈之習慣，行政大樓由夜間值班保全巡視關燈，</p>	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
			並要求駐衛警隊及保全夜巡人員於夜間巡邏校園時多加留意，協助不必要之燈光關閉或通知所屬單位改善。	
六	校園路燈開啟數量及時間管制	總務處	【總務處】 校園路燈開啟數量共計 645 盞，設定根據自然光源於光線不足時自動點亮(約下午 6 點多開啟，清晨 5 點多熄滅)，兼顧節電及校園照明安全需求。	
七	夜間(含球場)燈光省電措施	總務處、通識中心	【通識教育中心】 1. 室外球場夜間照明設備為定時開關加人工啟動才會亮燈，目前操作模式為夏天設定晚間 6 點 30 分開啟至 11 點關燈；冬天設定晚間 5 點開啟至 11 點關燈；寒暑假期間，因應使用運動設施人數減少，夜間照明設備保留體育健康教育中心旁鳥籠球場之室外球場照明至晚間 9 點。 2. 田徑場燈光設定為晚間 6 點自動開啟，並於 10 點自動關閉。	
八	學生宿舍水電及空調管制	學務處	【學務處】 1. 宿舍夜間 12 時後，為安全考量，關閉公共場所電器用電。 2. 宿舍志工隨時巡查宿舍關閉不使用之電燈。 3. 宿舍幹部與管理員不定時巡視宿舍，倡導節約能源及不違規使用電器之規定。 4. 逐步汰換宿舍區域傳統燈具，採以 LED 燈具節能。	
九	社團活動教室及團辦用電及空調管控	學務處	【學務處】 1. 學務處經管學生活動中心 3 樓之社團活動教室、舞蹈教室等場地明訂開放時間(每日上午 9 時至 22 時)及申請使用規定，俾有效管控空間使用情形。 2. 學生活動中心 2 樓之八角廳依據「國立暨南國際大學冷氣使用管理辦法」第 4 條規定氣使用期間為每年 4 月 15 日至 11 月 15 日。除上述期間外，若因氣候因素致使埔里地區氣溫達到攝氏 28 度，經環境保護暨安全衛生中心公告後，可彈性調整冷氣使用期間。	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註												
			3. 學生社團辦公室以提供基本用電需求（電扇、電燈）為主。													
十	圖書館及各館舍空調用量控管	圖書館、總務處、各館舍業管單位	<p>【圖書館】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>圖書館依據「國立暨南國際大學冷氣使用管理辦法」第 4 條規定冷氣使用期間為每年 4 月 15 日至 11 月 15 日。除上述期間外，若因氣候因素致使埔里地區氣溫達到攝氏 28 度，經環境保護暨安全衛生中心公告後，可彈性調整冷氣使用期間。</li> <li>本館為增加室內空氣對流循環效果，利用設置於 1 樓及 5 樓南北側「抽風機」，開啟百葉窗及樓梯間的門，引進自然風加強對流，維持室內良好通風。</li> <li>頂樓(6 樓)開透氣百葉窗，引進空氣，加強循環對流。</li> <li>機動調整照明，利用二線式面板設定開館時必需之照明，無需全開，如：「寒暑假」機動調整照明。</li> <li>暑假期間為因應使用人數減少，以開啟 1 樓空調為主。</li> <li>書庫區及男女廁所走道設感應燈，無人即關閉。各樓層燈管如故障即更換為 LED 燈管。</li> <li>第一自修室設置個人檯燈，以學生證插卡管控，離座即關燈，節省電源。燈座如故障即更換為 LED 燈，配合期中、期末考週使用人數增加，調整第二自修室開放使用，有效調控空調及電燈使用時間。</li> <li>一樓藝廊展區於未展出期間，全區不開啟電燈。</li> <li>飲水機計有 14 台，設定晚上 9 時後關機暫停使用，以節水節電。</li> <li>圖資大樓 111-112 年用電統計 <table border="1" data-bbox="1064 1166 1736 1388"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>空調用電量</th> <th>總用電量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111</td> <td>105,357</td> <td>1,143,570</td> </tr> <tr> <td>112</td> <td>141,257</td> <td>1,278,000</td> </tr> <tr> <td>節電量</td> <td>-35,900</td> <td>-134,430</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ol>	年度	空調用電量	總用電量	111	105,357	1,143,570	112	141,257	1,278,000	節電量	-35,900	-134,430	
年度	空調用電量	總用電量														
111	105,357	1,143,570														
112	141,257	1,278,000														
節電量	-35,900	-134,430														

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
			<p>說明：</p> <p>自修室學期間開放時間改為 24 小時。</p> <p>為考量讀者入館行動上的安全著想，112 年起開館時間圖書館入口處的燈光全部開啟(依主管指示辦理)。</p> <p>依 111 年 11 月 24 日館務會議決議，校史光廊完工後展區燈光全面開啟。</p> <p>因氣候變遷，天氣持續高溫，依環安衛中心郵件指示(111 年 11 月 18 日-12 月 3 日)：中央氣象局天氣預報埔里地區氣溫大於攝氏 28 度可於上午 10 時至下午 16 時彈性開啟空調。</p> <p>部分空間為密閉式，課程或活動需要提供空調，以調節室內空氣品質。</p>	
十一	節約飲水機用水、節電	環安衛中心	<p>【環安衛中心】</p> <p>持續維持本校飲水機節電項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 夜間自動休眠：每小時節省用電 0.21388 度，0.522 元/小時。</li> <li>2. 每日殺菌改為每周殺菌：每周節省用電 9.89 度，24.13 元/周，1,255 元/年。</li> <li>3. 本校共有 204 台飲水機，共節省約 56 萬 6,000 元。</li> </ol>	
十二	加強資源回收再利用	環安衛中心	<p>【環安衛中心】</p> <p>本年度資源回收物交由埔里鎮公所代為清運，故無變賣收入。</p>	

## 二、人事部分

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
一	搭配系所發展，檢討開課數量及教師超支鐘點情形	教務處	<p><b>【教務處-課務組】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 搭配系所課務所需之調整，112 年度總開課班數 2,787 班，相較 111 年度總開課班數 2,819 班精簡 32 班。</li> <li>2. 本校專任教師授課時數採全學年度合併計算，112 學年度資料需於 4 月底方能核計完成。因應法規調整教師超支鐘點列計，111 學年度專任老師超支鐘點相較 110 學年度超支鐘點共減少 417.25 時數。</li> </ol>	
二	調配聘僱人員人數	人事室	<p><b>【人事室】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師部分 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 調配專任教師人數：為遴聘優秀師資，本校各教學單位專任教師出缺，先予滿足基本員額所需，並採缺二補一方式及競爭型員額方式遴補，另為延續資深教師教研能量，屆退教師改聘為榮譽教授或兼任教師，以彈性聘任兼顧教研需求與人事費用。111-1 專任教師數 247 人、111-2 專任教師數 240 人、112-1 專任教師數 238 人、112-2 專任教師數 240 人。</li> <li>(2) 調配兼任教師人數：本校各教學單位每學期聘任之兼任教師數參採系所課程所需及 106 學年度第 1 學期聘任之兼任教師數辦理。</li> <li>(3) 控管專案教師人數：依教育部法規，控管本校專案教師聘任比率不逾 6.67%。</li> </ol> </li> <li>2. 行政人力部分 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 110 年 5 月 4 日修訂本校學術單位行政人力配置原則，依學生數配置教學單位行政人力；111 年 5 月 31 日訂定行政人力配置原則，除法定進用人數外，以缺二補一及人事經費分擔機制辦理行政人員遴聘。</li> <li>(2) 截至 112 年 12 月，行政單位因業務調整精簡約用人員 6</li> </ol> </li> </ol>	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
			<p>人；學術單位約用人員人事經費分攤數計 5 人。</p> <p>(3) 本校 110 年 12 月 3 日 111 年度預算分配會議報告事項所示，約用人員出缺依性質改以計畫人員進用，以彈性調整人力資源。本校業於 112 年 3 月 3 日訂定本校行政人力改善專案計畫，於 112 年 6 月起進用專案行政人員，截至 112 年 12 月，已進用專案行政人員 7 人。</p>	
三	精簡組織及調整員額配置	人事室、各單位	<p><b>【人事室】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校修編組織規程，將二級單位由原 42 個，精簡為 38 個，並已自 112 年 2 月 1 日生效。</li> <li>2. 配合以院為核心師資檢核制度，增加學院聘任教師比例，跨領域調控師資員額，目前院聘專案教師共計 3 位(人文學院、管理學院、教育學院)。</li> <li>3. 職員及約用人員編制 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 編制內職員：本校職員 112 年編制員額 79 人，預算員額 77 人，實際進用 51 人(截至 112 年 12 月)，另 112 年 6 月計算機與網路中心系統組組長簡文章退休、同年 10 月學生事務處輔導員羅淑君遷調後，所遺職缺均暫予列管。</li> <li>(2) 本校本摶節原則，考量施政優先順序、實際業務消長、組織設置情形及機關人事費或用人費可支應程度等因素，部分職員職缺改以契僱方式進用約用人員或專案行政人員等方式，以落實精簡用人之目標。例如 111 年 10 月人事室組員賴苡修職務調整後，該職缺於 112 年 2 月改以遴補約用人員。</li> </ol> </li> <li>4. 編制外約用人員：本校為活化用人需求，進用多元人力，部分編制內職員員額改以約用人員方式遴聘。過去年度歷經約用人力持續增減情事，為力行前開目標，如遇職務出缺時，以校內移撥為優先考量，如無人員移撥則對外徵才，至 112 年 12 月止，本校約用人力為 105 人。</li> </ol>	



項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
四	差旅費及加班費從實核派與控管	人事室、各單位	<p><b>【人事室】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 差旅費核實審認：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 控管出差派遣，往返行程，確實依國內出差旅費報支要點規定辦理。</li> <li>(2) 同樣會議以參加中區場次，並以各單位薦派 1 人參加為原則。</li> </ol> </li> <li>2. 加班費確實依「各機關加班費支給標準」規定辦理，職員經依規定指派加班，加班補休期限至多為 2 年。並鼓勵適用勞基法同仁，依據變形工時制度彈性調整上班時間，以減少休息日加班，並於加班補休期限(特別休假所約定年度之末日期限)休畢。</li> <li>3. 112 年度申請加班時數(含公務人員、約用人員、行政雇員)共計 10,784 小時，相較 111 年度 10,190 小時，增加 594 小時。112 增加時數主要在於總務處經管組及事務組，分別增加 462 及 359 小時，增加時數已逾 112 年度總增加時數。如排除此 2 單位年度之申請時數，112 年度及 111 年度申請時數分別為 9,062 小時及 9,289 小時，112 年申請時數減少 227 小時。</li> </ol>	
五	精進學生校內工讀情形	學務處	<p><b>【學務處】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校工讀生費用，依歷年分配比例及各系學生數匡列各單位預算，且為提升學生於校內工讀實益，已規範學生在校內工讀前須通過工讀實習化相關課程，以提昇學生工讀服務品質，另為避免學生超時工讀影響學業，範定每月基本工讀時數以 40 小時為限，若有其他需求須另行提出申請。</li> <li>2. 學安生輔中心另辦理高等教育深耕計畫復原力獎助學金及願景計畫助學金，其中提供經濟與文化不利學生行政服務學習機會，將鼓勵符合資格學生踴躍申請，以減輕其就學負擔；此類工讀學生，將調查及考量各單位需求後予以分派，以有效分攤各單位工讀生費用支出。</li> </ol>	
六	有效利用體育活動	通識教育中心	<b>【通識中心】</b>	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
	人力、物力		本中心每年 4 月份辦理體育季球類競賽及 10 月份辦理新生盃體育活動，皆以充分運用現有運動代表隊人力及器材為主，擲節開支。	

### 三、其它

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
一	整合新建場館	總務處、各學院	【護理暨健康福祉學院】 充分利用語教中心搬遷後所遺場地以建置護理學系所需各專業教室，計有解剖實驗教室、產兒護理教室及內外護理教室等。	
二	購置高效率低油耗之公務用車，並減少公務車出勤次數	總務處	【總務處】 落實本校公務車輛派用管理要點相關規定，有效管制公務車輛派遣及使用	
三	依中央共同供應契約辦理採購，盡量集中採購以量制價	總務處	【總務處】 本校採購金額超過 15 萬元以共同供應契約採購案件計有 57 件，採購金額為 3,345 萬 7,935 元整	
四	設備與教室資源整合共享，避免閒置	總務處、各院	【總務處】 定期盤點教室空間，並提空間分配及使用管理審議討論，以活化空間用途，避免閒置。 【教育學院】 教育學院大樓教室支援通識中心優先排課，並開放全校各單位課程及活動申請借用。	
五	建立資源整合統整單位，如圖書設備由圖書館統籌；電腦軟硬體設備由計中統籌；冷氣機空調設備由總務處統籌	圖書館、計中、總務處	【圖書館】 1. 由圖書館統整各單位書刊資源採購，除可節省各單位辦理相關業務之人力，彙整訂購時，亦可去除重複推薦資料，透過大量採購亦可以較優惠價格購買，節省學校經費。112 年本館統籌購置全校各學術單位之資源如下： (1) 紙本期刊 191 種(計：133 萬 5119 元) (2) 電子書 1857 種 (計：126 萬 6563 元) (3) 電子期刊 73 種(計：115 萬 5800 元) (4) 電子資料庫 22 種(計：1422 萬 115 元) (5) 中西文圖書 5508 冊(計：318 萬 8481 元) (6) 視聽資料 190 件(計：63 萬 2576 元)	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
			<p>2. 112年讀者無償捐贈圖書及光碟數量分別為圖書9104冊，光碟201件，如以每件單價200元計，9305件共計需186萬1,000元，不僅為本校節省一筆購書經費也豐富館藏。</p> <p><b>【計網中心】</b>  統籌規畫採購全校微軟授權、全校防毒軟體、Google Meet 教育版授權、Rpage 校園網頁、電子郵件服務系統軟體、人事差勤系統、保管財產管理系統租賃及會計資訊管理系統租賃。</p> <p><b>【總務處】</b>  每年例行將動產盤點清冊中已屆報廢年限的冷氣機空調設備列表並知會環安衛中心據以評估能源使用效率及汰換需要。</p>	
六	工程設計以實用為原則，減少施工及維護費用	總務處	<p><b>【總務處】</b>  辦理新建工程於工程設計階段均檢討考量以實用為原則，選用妥適工法、建材等事項，以減少施工及維護費用。</p>	
七	推動辦公室「減紙化」，落實推動電子公文系統，減量編印文書資料	總務處、計中、各單位	<p><b>【計網中心】</b>  配合文書組建置電子公文系統，103年亦正式啟用無紙化會議系統。</p> <p><b>【學務處】</b>  學生辦理活動申請，企劃書等電子檔上傳至系統供審核即可，以減少紙張印刷量。</p> <p><b>【各學院】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 112年持續推動辦公室「減紙化」，如需列印採雙面列印以降低紙張用量。</li> <li>2. 新生手冊改採電子版，節省印刷費用。</li> <li>3. 院務會議、院主管會議、院教評會議、院課程會議均以不提供附件紙本，以電子化方式辦理，節省紙張及印刷等相關成本。</li> </ol>	
八	擷節年度資本支出經費使用	秘書室、主計室、各資本經費分配單位	<p><b>【秘書室、主計室】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依本校「資本門預算分配作業原則」第五點第(二)、(三)項規定，當年度各單位資本門預算執行率，於6月底辦理第一次結算，執行率應達全年預算可支用數40%；9月底辦理資本門第二次</li> </ol>	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
			結算，未執行數收回校方運用。 2. 111 年度辦理資本支出經費結算，將未執行之資本門收回 105 萬 6,414 元，供全校統籌調度使用。 <b>【通識教育中心】</b> 積極爭取教育部體育署計畫補助及外部資源，擲節年度資本門經費支出。	
九	辦理各種慶典活動 以樸實莊重為原則	秘書室、學務處、各單位	<b>【秘書室】</b> 112 學年度(28 週年)校慶活動秘書室共召開 2 次校慶規劃協調會籌辦，為落實本校節流措施，援例請各單位將年度計畫之活動，儘量安排於本校校慶期間辦理，所需經費由其原計畫經費預算下全數支應或由秘書室補助部分經費。本次共辦理 15 項校慶系列活動，由秘書室預算補助之活動金額共計 22 萬 8,000 元 <b>【學務處】</b> 學務處諮商輔導與職涯發展中心 112 年辦理之親師座談會、就業徵才博覽會及諮商/職涯相關等宣導活動預算，課外組辦理秋季健行、畢業典禮及各項學生社團活動等，以簡樸為考量前提，均精打細算以擲節開支，並針對學生需求合併辦理活動。 <b>【通識教育中心】</b> 1. 配合學校政策辦理之校慶運動會各項活動競賽，皆依實際需求及符合成本效益原則為優先考量，除讓活動達到預期目的外亦可擲節支出。 2. 辦理體育季及新生盃體育競賽活動，以擲節原則支用經費，充分運用現有器材及運動代表隊學生協助辦理。	

國立暨南國際大學 112 年開源節流措施增進改善項目

一、開源措施

開源措施	內容	單位	執行情形
增加學生宿舍收入	因應疫情解封開放暑期營隊住宿，增加暑期床位運用，以增加學生宿舍收入。	學務處	【學務處】 學生宿舍已全面開放暑期學生營隊住宿使用。
爭取政府機關各項研究、補助計畫經費	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 爭取高教深耕、教學實踐及願景計畫：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 積極爭取教育部「高等教育深耕計畫」，編列各類獎助學金及課程教學補助，增設多元學習及創新教學的獎補助機制，以提升師生教與學資源。</li> <li>(2) 協助校內教師申請教育部「教學實踐研究計畫」，加強校內補助及獎勵措施，以提升教師教學品質，促進學生學習成效。</li> <li>(3) 持續爭取教育部「大學招生專業化發展試辦計畫」補助。</li> <li>(4) 持續爭取教育部「願景計畫」補助(教務處)。</li> </ol> </li> <li>2. 撰寫計畫書，並編列配合款 250 萬元(汰換 1 部電梯)，爭取教育部補助經費(總務處)。</li> <li>3. 主動蒐集各政府機關研究或補助計畫資訊彙送相關領域教師，以利教師爭取計畫經費。整合全校資源，共組研究團隊，積極爭取政府大型專案性補助計畫，以挹注教學及研究經費(研發處)。</li> </ol>	教務處、總務處、研發處、科技學院	<b>【教務處-招生組、教發中心】</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校獲得教育部 112 年度「高等教育深耕計畫」主冊(含國際專章、資安專章)、附冊 USR、附錄一、附錄二及公共性檢核獎勵金 8,966 萬 2,348 元補助。</li> <li>2. 協助校內教師申請「教育部教學實踐研究計畫」，總計 20 案申請，12 案通過，共獲教育部補助 400 萬 5,680 元。</li> <li>3. 本校獲得教育部「111-112 學年大學招生專業化發展試辦計畫」600 萬元補助。</li> <li>4. 本校於 112 年 7 月獲教育部核定「113 學年願景計畫」60 萬元補助(執行期間為 112 年 8 月 1 日起至 113 年 7 月 31 日止)。</li> </ol> <b>【總務處】</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校「改善無障礙校園環境補助計畫」，獲得教育部核定同意計畫經費 620 萬元(教育部補助 370 萬元；本校自籌款 250 萬元)。</li> <li>2. 本校「建構智慧低碳校園計畫」，獲教育部核定同意計畫經費 298 萬 3,222 元(教育部補助 100 萬元；本校自籌款 198 萬 3,222 元)。</li> <li>3. 本校「建置水資源智慧管理及創新節水技術計畫」，獲經濟部水利署全額補助 335 萬 6,356 元。</li> <li>4. 本校「中央政府公有既有建築物及建築公共緊急避難空間</li> </ol>

開源措施	內容	單位	執行情形
			<p>效能改善及淨零示範補助計畫」，獲內政部建築研究所核定計畫經費 2,489 萬元(建築研究所補助 2,396 萬元；本校自籌款 93 萬元)</p> <p><b>【研發處】</b> 教育部、國科會及各機關每有計畫徵件來文，均會公告於本校文件公告系統、研發處網站周知，同時用公務訊息系統以 email 方式將計畫徵件訊息告知每一位老師，鼓勵踴躍投件爭取計畫。</p>
增加產學合作收入及委託辦理之收入	<ol style="list-style-type: none"> <li>有效運用校內資源協助產業升級提高競爭力。落實校內研發成果移轉產業界，增加權利金收入、回饋金、技轉金或股票收入等。</li> <li>盤點校內研發能量及教師專長領域資料庫。積極參與地區產業及產學媒合會，增加媒合機會，進行產學資訊交流。</li> <li>積極參與政府政策之整合型跨領域專案計畫徵求說明會，媒合相關領域之本校教師，提供計畫相關資料供有意願申請之教師參考，並鼓勵教師組成研究團隊申請計畫。</li> </ol>	研發處	<p><b>【研發處】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>修正國立暨南國際大學產學合作實施辦法、產學合作收入收支管理要點、獎勵教師參與計畫及辦理推廣教育實施要點、教師執行計畫行政管理費貢獻獎評選要點、建教合作計畫結餘款分配、運用及管理辦法等本校辦法，創造優良產學合作環境，以增加校內教師以及產業廠商合作合作意願。</li> <li>設立產學與推廣教育營運中心並設置專員協助媒合工作並派員進駐榮譽指導員協會等地方工商團體、辦理產學購購議題講座，提供產學合作諮詢與加強與產業、機構合作開課與產學案機制，並宣傳本校各項服務項目與活動。</li> <li>針對各項政府補助計畫，於校內相關會議時宣導計畫並協助計畫申請。增設國立暨南國際大學補助教師執行專題研究計畫試行辦法、參與大學社會責任與實踐績優教師獎勵與遴選要點，鼓勵教師積極參與各項計畫。</li> </ol>
增加推廣教育收入	<ol style="list-style-type: none"> <li>積極承辦各級政府機關、教育部、職訓局、公民營機構等委託代辦訓練案、專案計畫。開發具有潛力之班別或課程。</li> <li>加強產學合作與更多民間產業、公民營機構簽署策略</li> </ol>	研發處	<p><b>【研發處】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>深度連結地方政府並結合水沙連四鄉鎮地方產業與青年需求，執行勞動部產業人才投資計畫、產業新尖兵計畫等職訓課程。</li> </ol>

開源措施	內容	單位	執行情形
	聯盟合作計畫及委託訓練課程案。 3. 有效宣導本校開設之班別及各服務項目。		2. 設立產學與推廣教育營運中心並設置專員協助媒合工作，並定期派員進駐榮譽指導員協會等地方工商團體並與地方鎮與鄉鎮公所合作；辦理產學共購議題講座，提供產學合作諮詢與加強與產業、機構合作開課與產學案機制，並宣傳本校各項服務項目與活動。 3. 三、設置 FB 粉專、youtube 頻道宣傳本校開班與其他學校服務與活動。
增加場地設備管理收入	1. 設備與教室等資源，可發揮統合使用之效能，落實使用者付費原則，辦理活動應依規定，使用情況簽辦收費(研發處)。 2. 提升場地設備之服務品質，提供對外及內部服務，充分利用活化管院內場地空間及設備，提升租金收入(管理學院)。 3. 提高電腦教室出租率： (1) 辦理母語語言能力認證測驗及大學程式設計先修檢測(APCS)，收取電腦教室租金。 (2) 爭取申請成為國家考試試場，收取電腦教室租金(計網中心)。	研發處、管理學院、計網中心	<b>【研發處】</b> 為活化運用並妥善維護本校創業育成中心所屬空間，依據國立暨南國際大學創業育成中心廠商進駐收費標準要點、會議室借用暨收費辦法，分別針對廠商進駐使用培育室以及各單位借用會議室建立收費標準。 <b>【管理學院】</b> 1. 管院近年陸續提升所屬空間如 R260、R268、R371 及 B15 等場地品質，並配合學校辦理各項大型活動如「2023 臺日大學地方連結與社會實踐聯盟首長會議暨國際研討會」、「112 年全國大專校院環境安全衛生主管聯席會議」等。 2. 另外其他單位已租借或擬於今年於本院場地辦理各項活動：如衛生福利部中央健康保險署於 112. 12. 21 使用未來教室收入 9,000 元、人社中心於 112. 9. 22~23 使用未來教室收入 14,365 元及計網中心借用 R112 及 R115 於 112. 8. 4~6 辦理考試收入 9,000 元等；南投縣政府人事處擬於 3 月份於本院租借教室辦理人事業務活動，現正積極接洽中。 <b>【計網中心】</b> 計網中心辦理認證測驗： 1. 113 年 1 月 7 日大學程式設計先修檢測 (APCS) 試務工



開源措施	內容	單位	執行情形
			<p>作。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 母語認證測驗共辦理六場次</li> <li>3. 112年3月4、5日辦理「112年度閩南語語言能力認證考試」。</li> <li>4. 112年4月22日辦理「112年度第1次原住民族語言能力認證測驗」。</li> <li>5. 112年8月5、6日辦理「112年度閩南語語言能力認證考試」。</li> <li>6. 112年9月2日、9月17日辦理「112年客語能力認證測驗」。</li> <li>7. 112年10月14日辦理「112年中級暨中高級及高級客語認證測驗」。</li> <li>8. 112年12月2日辦理「112年度第2次原住民族語言能力認證測驗」。</li> </ol>
與企業產學合作設立前瞻發展新單位	依本校特色與產業未來發展趨勢及人才需求，洽相關機構簽訂產學合作人才培育計畫，規劃新設教學、研究中心或行政單位，增加學校產學收入、提供學生實習與就業機會，提升辦學績效。	人事室	<p><b>【人事室】</b></p> <p>本校與埔里基督教醫院簽訂偏鄉健康照護與長期照顧人才提升計畫，透過產學合作，成立護理學系及護理暨健康福祉學院，由埔里基督教醫院提供相關經費挹注，增加學校產學收入、提供學生實習與就業機會，提升辦學績效。</p>

開源措施	內容	單位	執行情形												
增加學雜費收入	<p>1. 增設系所：積極整合系所資源，發展特色學位學程，113 學年度獲教育部同意增設及調整系所學位學程情形如下：</p> <p>(1) 113 學年度增設「高齡健康與長期照顧管理學士學位學程原住民族專班」，申請外加名額 25 名。</p> <p>(2) 113 學年度配合國家人才培育政策，爭取資通訊領域外加招生名額：學士班 14 名、碩士班 6 名及博士班 2 名。</p> <p>(3) 113 學年度爭取 115 名願景計畫外加招生名額。</p> <p>(4) 113 學年度爭取資安外加招生名額：學士班 12 名(特殊選才 3 名、申請入學 12 名)(教務處)。</p> <p>2. 透過各級運動代表隊鏈結，強化我國高中職階段學生國際運動成績表現，並同時開設甄審外加名額，有效宣傳本校辦學特色，加強招生宣導及廣闢生源，爭取外加總額外優秀運動員來校就讀，以增加學雜費收入(通識教育中心)。</p>	教務處、通識教育中心	<p>【教務處-招生組、註冊組】</p> <p>1. 本校積極整合系所資源，發展特色學位學程，113 學年度獲教育部同意增設及調整系所學位學程情形如下：</p> <p>(1) 113 學年度獲核定「光電材料產業碩士專班」(秋季班)，外加名額 10 名。</p> <p>(2) 113 學年度申請增設「高齡健康與長期照顧管理學士學位學程原住民族專班」，外加名額 30 名。</p> <p>(3) 113 學年度配合國家人才培育政策，爭取資通訊領域擴充招生名額：學士班 14 名、碩士班 28 名及博士班 2 名。</p> <p>(4) 113 學年度獲核定 115 名願景計畫外加招生名額。</p> <p>(5) 113 學年度獲核定資安外加招生名額：學士班 12 名(特殊選才 3 名、申請入學 12 名)。</p> <p>(6) 113 學年度獲核定 50 名護理系原民專班外加招生名額(較 112 學年增加 25 名)。</p> <p>2. 本校 107 至 109 學年度學生人數呈現逐年減少現象，經校內各單位的努力，因新生註冊人數增加及休退學人數減少，110 學年度在學學生人數增加 226 人，逆勢成長 3.76%。111 學年度在學學生人數更達 6,381 人，較 110 學年度再增加 139 人，成長 2.23%。112 學年度在學學生人數更達 6,556 人，較 111 學年度再增加 175 人，成長 2.74%，學校總學生數創歷史新高。</p> <p>3. 相關統計如下表：</p> <table border="1" data-bbox="1323 1182 2123 1383"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>學生人數 (人)</th> <th>人數 增減</th> <th>增減 比例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>105</td> <td>6,353</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>106</td> <td>6,361</td> <td>8</td> <td>0.13%</td> </tr> </tbody> </table>	學年度	學生人數 (人)	人數 增減	增減 比例	105	6,353	-	-	106	6,361	8	0.13%
學年度	學生人數 (人)	人數 增減	增減 比例												
105	6,353	-	-												
106	6,361	8	0.13%												

開源措施	內容	單位	執行情形			
			107	6,200	-161	-2.53%
			108	6,108	-92	-1.48%
			109	6,016	-92	-1.51%
			110	6,242	226	3.76%
			111	6,381	139	2.23%
			112	6,556	174	2.74%
			<p><b>【通識教育中心】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育部核定本校「113 學年度運動績優學生升學輔導甄審招生名額」，核定甄審管道共計 20 名(含外文系 2 名、公行系 7 名、東南亞系 6 名、國比系 4 名、教育學院學士班 1 名)。</li> <li>2. 本中心依教育部甄審(外加名額)之相關規定辦理，請各專長之帶隊教練及老師積極主動尋覓符合資格之學生，積極鼓勵符合資格者報考。</li> </ol>			
推動募款捐贈	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 增進校友活動聯繫，增加捐款動機(秘書室)。</li> <li>2. 於圖書館大廳設置捐款箱，搭配”你捐愛心我贈書活動”，鼓勵訪客自由樂捐發票或捐款，提升到館者捐款助學的意願(圖書館)。</li> <li>3. 精進募款策略，推動各項勸募活動，主動積極對校友、企業及社會人士募款，建立穩定的受贈收入經費來源，充盈財源(教育學院)。</li> </ol>	秘書室、圖書館、教育學院	<p><b>【秘書室】</b> 已辦理募款餐會及增加校友卡服務項目，提升校友捐款意願。</p> <p><b>【圖書館】</b> 110 年 8 月設置募款箱，截至 112 年 12 月止共募得 5 萬 2,789 元。</p> <p><b>【教育學院】</b> 本院執行 USR 計畫-水沙連未來教育行動聯盟，於大埔里和鄰近區域展開行動，成立福興小學堂，期望扭轉偏鄉學習的弱勢處境，112 年度獲各界善心人士響應捐贈相關經費約 58 萬元。</p>			

開源措施	內容	單位	執行情形
增加非學雜費收入(校內停車費、周邊商品合作效益)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 增加停車清潔費收入及場地設備管理收入：加強校園藝景觀維護等事項，舉辦多元活動，藉以增進遊客來訪意願，增加停車清潔費收入及場地設備管理收入(總務處)。</li> <li>2. 辦理大型企業家庭日，並擴大辦理櫻花季活動(秘書室)。</li> </ol>	總務處、人文學院	<p>【總務處】</p> <p>為加強改善本校道路品質與交通安全管理需求，並考量使用者付費及物價上漲趨勢，自112年8月1日起調整入校車輛通行停車費標準。112年停車場收入計569萬9,840元，較111年停車場收入增加92萬3,080元。</p> <p>【秘書室】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已於112年11月11日舉辦台灣應材企業家庭日、以及112年11月25日辦理寶成協業企業家庭日，兩場共計收入80萬元。</li> <li>2. 2024暨大櫻花季已列入交通部觀光署觀光雙年曆活動，預計吸引更多遊客蒞校參觀，以提高學校能見度及提升校內停車收入。</li> </ol>
太陽能租金	太陽能租金收益	環安衛中心	<p>【環安衛中心】</p> <p>112年太陽能回饋金共計260萬222元。</p>
增加成績單等規費收入	開發成績單線上申請系統，並自112年2月起上線，除提供更多學生及校友方便又即時的服務，亦增加學校規費收入。	教務處	<p>【教務處】</p> <p>本校成績單線上申請系統自112年2月起上線，學生或畢業校友可透過線上申請成績單或相關學位證明，並得選擇親自領取或郵局寄送，學生對應繳交相關費用，增加學校規費收入，112年度共計收入2萬3,800元。</p>

## 二、節流措施

開源措施	內容	單位	執行情形
汰換節能設施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生宿舍照明設備汰換成 LED 燈具，改用 LED 節能省電型燈具(學務處)。</li> <li>2. 體健中心改用節能變頻馬達、省水馬桶及水龍頭、省電燈泡；體健中心廁所及淋浴間未來整建維修時，全面改用體健中心改用節能變頻馬達、省水馬桶及水龍頭、省電燈泡(通識教育中心)。</li> </ol>	學務處、通識教育中心	<p>【學務處】 學生宿舍照明設備已逐步改善成 LED 燈具，目前約已改用 30% 為 LED 節能省電型燈具。</p> <p>【通識教育中心】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 體健中心辦公室區域、健身中心、游泳池部分區域，燈光皆改用 LED 節能省電型燈具。</li> <li>2. 游泳館部分過濾循環馬達已改用節能變頻馬達。</li> </ol>
減少紙張用量	成績單及各類證明改為電子開立以節省紙張；各類證明優先以電子證明開立，減少使用紙張。自 112 學年度起學期成績單不寄紙本，改線上查詢(教務處)。	教務處	<p>【教務處】 自 112 學年度起學期學生成績單不寄紙本，改線上查詢；學生透過登入校務系統查詢學期及各科成績，每學年約減少 13 萬元的支出。</p>
加強資源回收再利用	加強資源回收再利用(環安衛中心)。	環安衛中心	<p>【環安衛中心】 本年度資源回收物交由埔里鎮公所代為清運，故無變賣收入。112 年總資源回收率 43.7% 相較 111 年 42.1% 增長 1.6%。</p>
新設單位預籌開辦經費	新設教學、研究中心或行政單位，先洽相關領域機構簽訂產學合作契約，預籌單位開辦經費。	人事室	<p>【人事室】 本校與埔里基督教醫院簽訂偏鄉健康照護與長期照顧人才提升計畫，透過產學合作，成立護理學系及護理暨健康福祉學院，由埔里基督教醫院提供相關經費挹注，增加學校產學收入。</p>
精簡會議次數及時間	整合同質性之會議，除有效減少行政作業浪費，後續管控亦更具效率，與會主管省下的時間可投注於其他具生產力之事務，同時達開源效能。	人事室	<p>【人事室】 本校公務人員考績委員會、甄審委員會已合併設置為「職員評審委員會」。</p>
節約用電	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 節約機房用電：112 年 5 月完成建置機房新型密閉式機櫃，新型密閉式機櫃於 112 年 6 月 PUE 值為 1.478，優於前三年 PUE 平均值 1.51，可節省約 300 度電(計網中心)。</li> </ol>	計網中心、圖書館、各學院、環安衛中心	<p>【計網中心】 節約機房用電：112 年獲教育部補助完成建置機房機櫃擴增及設施改善計畫，利用新增密閉式機櫃達到冷熱通道隔離、偵煙及自動滅火、機櫃電力統計、變頻空調電力統計、整體 PUE 計</p>

開源措施	內容	單位	執行情形						
	<p>2. 圖書館及各館舍空調用量控管：</p> <p>(1) 加強室內空氣對流循環效果，1 樓及 5 樓加裝「抽風機」，開啟百葉窗及樓梯間的門，引進自然風加強對流，維持室內良好通風。</p> <p>(2) 5 樓採自然風對流調節室溫；頂樓(6 樓)開透氣百葉窗，引進空氣，加強循環對流。</p> <p>(3) 機動調整照明，書庫區及男女廁所走道設置感應燈，無人即關閉。暑假期間開啟以開啟必要樓層空調為主。</p> <p>(4) 第一自修室設置個人檯燈，學生證插卡管控，離座即關燈。</p> <p>(5) 陸續更換傳統燈具為節能 LED 燈。</p> <p>(6) 飲水機晚上 9:00 後關機暫停使用(圖書館)。</p> <p>3. 宣導關閉燈源：加強宣導使學生下課將教室燈源及風扇、冷氣關閉避免浪費；中午時間(12:00~13:00)彈性熄燈 1 小時(辦公室採三分之一或三分之二熄燈)(各學院)。</p> <p>4. 辦公室、會議室、教室等空間溫度控制在適溫(26-28℃)，視需要配合電風扇使用，空調使用期間應關閉門窗，以防止冷氣外洩或熱風滲入(各學院)。</p> <p>5. 持續維持本校飲水機節電項目：</p> <p>(1) 夜間自動休眠：每小時節省用電 0.21388 度，0.522 元/小時。</p> <p>(2) 每日殺菌改為每周殺菌：每周節省用電 9.89 度，24.13 元/周，1,255 元/年，共節省約 56 萬元(環安衛中心)。</p>		<p>算、個別模組化機櫃門禁系統、搭配既有不斷電系統組成 2N+1 冗餘，環控系統等將能源效率優化。建置完成後 112 年 6 月統計至 112 年 12 月，機房平均 PUE 值為 1.44，為銀級綠色機房。</p> <p><b>【圖書館】</b></p> <p>1. 圖書館依據「國立暨南國際大學冷氣使用管理辦法」第 4 條規定冷氣使用期間為每年 4 月 15 日至 11 月 15 日。除上述期間外，若因氣候因素致使埔里地區氣溫達到攝氏 28 度，經環境保護暨安全衛生中心公告後，可彈性調整冷氣使用期間。</p> <p>2. 本館為增加室內空氣對流循環效果，利用設置於 1 樓及 5 樓南北側「抽風機」，開啟百葉窗及樓梯間的門，引進自然風加強對流，維持室內良好通風。</p> <p>3. 頂樓(6 樓)開透氣百葉窗，引進空氣，加強循環對流。</p> <p>4. 機動調整照明，利用二線式面板設定開館時必需之照明，無需全開，如：「寒暑假」機動調整照明。</p> <p>5. 暑假期間為因應使用人數減少，以開啟 1 樓空調為主。</p> <p>6. 書庫區及男女廁所走道設感應燈，無人即關閉。各樓層燈管如故障即更換為 LED 燈管。</p> <p>7. 第一自修室設置個人檯燈，以學生證插卡管控，離座即關燈，節省電源。燈座如故障即更換為 LED 燈，配合期中、期末考週使用人數增加，調整第二自修室開放使用，有效調控空調及電燈使用時間。</p> <p>8. 一樓藝廊展區於未展出期間，全區不開啟電燈。</p> <p>9. 飲水機計有 14 台，設定晚上 9 時後關機暫停使用，以節水節電。</p> <p>10. 圖資大樓 111-112 年用電統計</p> <table border="1" data-bbox="1391 1310 2036 1370"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>空調用電量</th> <th>總用電量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	年度	空調用電量	總用電量			
年度	空調用電量	總用電量							

開源措施	內容	單位	執行情形				
				111	105,357	1,143,570	
				112	141,257	1,278,000	
				節電量	-35,900	-134,430	
			<p>說明：</p> <p>(1) 自修室學期間開放時間改為 24 小時。</p> <p>(2) 為考量讀者入館行動上的安全著想，112 年起開館時間圖書館入口處的燈光全部開啟(依主管指示辦理)。</p> <p>(3) 依 111 年 11 月 24 日館務會議決議，校史光廊完工後展區燈光全面開啟。</p> <p>(4) 因氣候變遷，天氣持續高溫，依環安衛中心郵件指示(111 年 11 月 18 日-12 月 3 日)：中央氣象局天氣預報埔里地區氣溫大於攝氏 28 度可於上午 10 時至下午 16 時彈性開啟空調。</p> <p>(5) 圖書館部分空間為密閉式，課程或活動需要提供空調，以調節室內空氣品質。</p> <p><b>【各學院】</b> 目前以宣導使用者隨手關燈為主，或請工讀生於上班時間巡視辦公室附近的公共空間，協助關閉不需要使用的電燈，並請同仁及學生於使用空調期間應關閉門窗，以防止冷氣外洩或熱風滲入</p> <p><b>【環安衛中心】</b> 1. 環安衛中心於 112 年共計汰換 930 盞傳統燈具為 LED 燈具，預期電量節約公式如下：  (1) 汰換前：930 盞 *2(燈管)*40W*8(小時)*365(日)*60%(使用率)=130,348 度(千瓦小時)  (2) 汰換後：930 盞 *1(平板燈)*25W*8(小時)*365(日)*60%(使用率)=40,734 度(千瓦小時)</p>				

開源措施	內容	單位	執行情形
			<p>(3) 節約效益：130,348-40,734=89,614度，以每度電2.8元計算，節約經費250,919元。</p> <p>2. 持續維持本校飲水機節電項目：</p> <p>(1) 夜間自動休眠：每小時節省用電0.21388度，0.522元/小時。</p> <p>(2) 每日殺菌改為每周殺菌：每周節省用電9.89度，24.13元/周，1,255元/年，本校共有204台飲水機，共節省約56萬6,000元。</p>
節約電信服務費用支出	透過公開招標方式，與電信業者簽訂合約，享市話每3分0.96元、行動電話每秒0.27元(1分鐘1.8元)及學校分機打mvpn群組免費等優惠，節省電話費支出(計網中心)。	計網中心	<p>【計網中心】</p> <p>111年起更新電信合約，享市話每3分0.96元、行動電話每分鐘1.5元及學校分機打mvpn群組免費等優惠，每年節省電話費約110萬元。111年再簽訂「整合性電信服務合約」使112年全校話費較111年整年度再節省約10萬元話費。</p>
由圖書館統籌辦理圖書資源購置相關作業	由圖書館統整各單位圖書資源採購，除可節省各單位辦理相關業務之人力，彙整訂購時，亦可去除重複推薦資料，透過標案、共同供應契約、參與相關聯盟議價等方式亦可以較優惠價格購買，節省學校經費。	圖書館	<p>1. 由圖書館統整各單位書刊資源採購，除可節省各單位辦理相關業務之人力，彙整訂購時，亦可去除重複推薦資料，透過大量採購亦可以較優惠價格購買，節省學校經費。112年本館統籌購置全校各學術單位之資源如下：</p> <p>(1) 紙本期刊191種(計：133萬5119元)</p> <p>(2) 電子書1857種(計：126萬6563元)</p> <p>(3) 電子期刊73種(計：115萬5800元)</p> <p>(4) 電子資料庫22種(計：1422萬115元)</p> <p>(5) 中西文圖書5508冊(計：318萬8481元)</p> <p>(6) 視聽資料190件(計：63萬2576元)</p> <p>2. 112年讀者無償捐贈圖書及光碟數量分別為圖書9104冊，光碟201件，如以每件單價200元計，9305件共計需186萬1,000元，不僅為本校節省一筆購書經費也豐富圖書館館藏。</p>



開源措施	內容	單位	執行情形
資源整合與共享	設備與教室等資源打破本位主義，以發揮統合使用效能為原則，避免設備與教室閒置，降低購置經費及減少折舊費用。	教育學院	【教育學院】 教育學院大樓教室支援通識中心優先排課，並開放全校各單位課程及活動申請借用。
校友卡電子化	校友卡電子化，減少實體卡片製作費用及郵寄成本。(秘書室)	秘書室	【秘書室】 已將校友卡結合 Line@社群軟體功能，減少實體卡片製作費用及郵寄成本。

國立暨南國際大學 111 年度推動開源節流措施實施成果表

壹、開源措施

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
一	對外爭取專案計畫補助經費	教務處、研發處、各單位	<p><b>【教務處-招生組、教發中心】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校獲得教育部 111 年度「高等教育深耕計畫」主冊(含 USR Hub)、附冊 USR、附錄一、附錄二及公共性檢核獎勵金 8,030 萬 3,430 元補助。</li> <li>2. 協助校內教師申請「教育部教學實踐研究計畫」,總計 14 案申請,8 案通過,共獲教育部補助 221 萬 7,200 元。</li> <li>3. 本校獲得教育部「111-112 學年大學招生專業化發展試辦計畫」600 萬元補助。</li> <li>4. 本校獲得教育部「112 學年願景計畫」60 萬元補助(執行期間為 111 年 8 月 15 日起至 112 年 7 月 31 日止)。</li> </ol> <p><b>【學務處】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 年度招收及輔導身心障礙學生工作計畫,教育部補助 203 萬 2,530 元。</li> <li>2. 111 年度教育部補助大專校院辦理校園心理健康促進計畫 88 萬 9,580 元。</li> <li>3. 111 年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫,教育部補助 59 萬 9,465 元。</li> <li>4. 111 年勞動部補助安心即時上工計畫 38 萬 9,092 元。</li> <li>5. 111 年教育部補助大專校院辦理輔導工作計畫 6 萬 4,000 元。申請勞動部勞動力發展署中彰投分署「111 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫」補助金額 18 萬 6,580 元。</li> <li>6. 111 年教育部補助大專校院辦理生命教育校園文化推廣與深耕計畫,教育部補助 14 萬 3,799 元。</li> </ol>	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
			<p>7. 衛保組獲得教育部「111 年度大專校院推動健康促進學校計畫」10 萬元補助。</p> <p>8. 111 年中區大專校院輔導工作協調諮詢中心補助專業輔導人員「輔導實務交流論壇」計畫及「團體督導」實施計畫共 2 萬 1,802 元。</p> <p><b>【總務處】</b></p> <p>1. 本校「改善無障礙校園環境補助計畫」，獲得教育部核定同意計畫經費新臺幣 620 萬元(教育部補助 370 萬元；本校自籌款 250 萬元)。</p> <p>2. 本校 111 年獲勞動部「安心即時上工計畫」補助 136 萬 1,825 元。</p> <p><b>【人事室】</b></p> <p>1. 本室為推動身心障礙友善環境、身心障礙者職務再設計，協助本校身障同仁管理學院資管系教授向南投縣政府申請補助購置輪椅，計 7 萬 2,700 元。</p> <p><b>【研發處】</b></p> <p>1. 本校申請 111 年國科會補助研究計畫 150 件，核定 88 件(含執行中多年期專題研究計畫 19 件)，通過率 59%，核定金額 9,501 萬 6,590 元。</p> <p>2. 本校申請國科會補助 111 年度「大專學生研究計畫」，計 81 位同學，經科技部審查核定 40 件，通過率為 49%。</p> <p>3. 本校申請國科會大專研究獎勵 180 萬 6,600 元整。</p> <p>4. 本校 111 年度申請教育部補助計畫，核定通過計 128 件，核定金額為 2 億 7,666 萬 1,036 元。</p> <p>5. 創業育成中心與水沙連人社中心共同提案爭取《110-112 年文化部社造多元協力跨域共創計畫》獲補助 150 萬元。</p> <p>6. 創業育成中心擔任教育部原漾計畫區域夥伴學校(中區)獲補助 34 萬元。</p>	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
			<p>7. 教育部青年署 U-start 創新創業計畫獲補助 45 萬元。</p> <p><b>【計網中心】</b></p> <p>1. 教育部補助南投區網中心「111 年度臺灣學術網路區域網路中心基礎維運與資安人員計畫」補助經費為 160 萬元整。</p> <p>2. 財團法人國家實驗研究院國家高速網路與計算中心補助辦理「111-112 年度 TWAREN GigaPOPs 委辦維護案」，計畫經費為 82 萬 5,000 元。</p> <p>3. 教育部補助辦理「111 年數位學伴計畫夥伴大學實施計畫」，計畫經費 238 萬 9,500 元整。</p> <p><b>【通識教育中心】</b></p> <p>申請教育部體育署補助計畫獲：</p> <p>1. 壘球管理中心電力改善及球場設備 1,500 萬元</p> <p>2. 發展特色運動計畫 82 萬元。</p> <p>3. 改善運動訓練環境計畫設備費 100 萬元整</p> <p>4. 區域性水域運動體驗推廣活動費 27 萬元</p> <p>5. 運動發展基金補助各級學校運動團隊 30 萬元。</p> <p>6. 大專校院卓越運動代表隊增聘專案運動教練計畫(划船 1 位、壘球 1 位)補助經費 107 萬 7,175 元。</p> <p><b>【科技學院】</b></p> <p>科技學院申請 111 年度國科會「大專學生研究計畫」，共有 17 件計畫通過。</p> <p><b>【人文學院】</b></p> <p>人文學院教師 111 年度國科會計畫通過補助案共有 9 件，計畫核定總金額為 1,066 萬 8,000 元。本院 111 年度教師指導學生申請國科會補助大專學生研究計畫，獲核定 10 件，補助金額為 51 萬 6,000 元。</p> <p><b>【管理學院】</b></p> <p>管理學院陳建良院長爭取 UFO 第 4 期計畫，補助金額為 50 萬元。</p>	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
			<p><b>【教育學院】</b> 教育部及科技部研究計畫共計 13 件；產學合作計畫共計 6 件；與地方政府、教育機構、社區資源之產、官、學合作計畫計有 6 件。</p>	
二	增加技術移轉之權利金	研發處、創業育成中心	<p><b>【研發處】</b> 111 年度技術移轉之權利金為 17 萬 8,350 元整</p>	
三	增加產學合作挹注行政管理費	研發處	<p><b>【研發處】</b> 1. 111 年度產學合作計畫，與公部門合作案計有 46 件，委辦經費有 2 億 1,280 萬 3,826 元。 2. 與非公部門合作案計有 14 件，委辦經費計有 1,839 萬 583 元，合計 60 件。 3. 總經費 2 億 3,119 萬 4,409 元，行政管理費 990 萬 9,746 元。</p>	
四	開辦各項推廣教育班	研發處、通識教育中心	<p><b>【研發處】</b> 111 年度所開設之推廣教育學分班與非學分班分別有外語、華語文、運動休閒、公共行政與政策、東南亞文化、非營利組織、長期照護、心理健康與輔導諮商、通識、經營管理等領域之課程，共計開設 52 班(含學分班 17 班、非學分班 35 班)、 87 門課程，總學員人數為 507 人次。 <b>【通識教育中心】</b> 111 年度樂活體適能運動推廣教育班，游泳推廣教育共開設游泳班 4 梯次 13 個班別；冬/夏令營運動體驗營開設 4 個班別；SUP 立槳運動開設 4 梯 10 個班別，報名參與人數總計 72 人次，實際收入為 39 萬 2,900 元。</p>	
五	提高場地及設備出租率	總務處、學務處、通識教育中心、各單位	<p><b>【總務處】</b> 1. 推動付費使用空間案，計收 9 萬 6,632 元。 2. 餐廳商場及場地租用，計收 307 萬元。 3. 調漲職務宿舍費用，計收 640 萬元。 4. 111 年度本校奉准報廢財物委外處理招標案共計 2 次，以政府電子採購網公告之方式進行，總變賣收入增至 86 萬 5,000 元。</p>	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
			<p><b>【學務處】</b> 因考量疫情因素和提升餐廳區廠商營運量，本處 111 學年度未與校外廠商辦理開學用品展售會。</p> <p><b>【研發處】</b> 111 年度實體進駐廠商數共 7 家，收取進駐服務費共 22 萬 5,667 元整、租金共 125 萬 3,756 元整(含校內單位在職專班及其他校外單位使用)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>埔里園區 5 家：臺灣安心茶檢驗科技股份有限公司、社團法人台灣民宿協會（非營利組織 NPO 單位）、台灣精品咖啡產學聯盟、南投縣觀光產業聯盟協會、瑞模德科技有限公司。</li> <li>中科育成園區 2 家：三金科技有限公司、聖陽生醫國際股份有限公司，</li> <li>虛擬進駐廠商共 6 家：水立方工作室、原點管理顧問有限公司、聲麥無線有限公司、台灣萊爾有限公司、嗜一口咖啡工作室、浮嶼立漿有限公司。</li> </ol> <p><b>【計網中心】</b> 111 年母語語言能力認證測驗六場次電腦教室租金收入 28 萬 425 元，較 110 年增加 3 萬 2,590 元。</p> <p><b>【通識教育中心】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>租借「管理學院 ob 賽」場地燈光費 6,000 元</li> <li>租借「僑生聯誼會」場地費 8,400 元。</li> <li>南投縣鄰近中小學租借本校游泳館進行游泳教學活動，清潔費 9 萬 2,600 元。</li> <li>體健中心頂樓基地台租金收入 120 萬元。</li> <li>游泳館對外開放場地清潔費 45 萬 4,630 元(111/12/1-112/3/15 冬季休館)。</li> </ol> <p><b>【教育學院】</b> 辦理樂齡大學租借場地，每年收取繳納場地費新臺幣 2 萬元。</p>	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註												
六	校務基金靈活調度投資	總務處	<b>【總務處】</b> 本校「投資管理小組」靈活調度活期性存款、定期性存款及外幣存款以增加孳息，111 年台幣定存利息收入為 1,255 萬元；111 年度美金定期存款部分利息收入為 2,150.43 美元。													
七	增加學生宿舍收入	學務處	<b>【學務處】</b> 111 學年度調整住宿費用，增加學生宿舍共 506 萬 8,180 元收益，透過住宿生所繳交合理之住宿費用，平衡宿舍收支，以提升學生宿舍修繕速度與品質。													
八	積極招生，增加學雜費收入	教務處、各院系所	<b>【教務處-招生組、註冊組】</b> 1. 本校積極整合系所資源，發展特色學位學程，112 學年度獲教育部同意增設及調整系所學位學程情形如下： (1) 112 學年度增設「護理學系」。 (2) 112 學年度增設「護理學系原民專班」，並獲核定外加名額 25 名。 (3) 112 學年度配合國家人才培育政策，爭取資通訊領域外加招生名額：學士班 28 名、碩士班 23 名及博士班 2 名。 (4) 112 學年度爭取 115 名願景計畫外加招生名額。 2. 本校 107 至 109 學年度學生人數呈現逐年減少現象，經校內各單位的努力，因新生註冊人數增加及休退學人數減少，110 學年度在學學生人數增加 226 人，逆勢成長 3.76%。111 學年度在學學生人數更達 6,381 人，較 110 學年度再增加 139 人，成長 2.23%，創歷史新高，相關統計如下表： <table border="1" data-bbox="1025 1155 1823 1351"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>學生人數 (人)</th> <th>人數 增減</th> <th>增減 比例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>105</td> <td>6,353</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>106</td> <td>6,361</td> <td>8</td> <td>0.13%</td> </tr> </tbody> </table>	學年度	學生人數 (人)	人數 增減	增減 比例	105	6,353	-	-	106	6,361	8	0.13%	
學年度	學生人數 (人)	人數 增減	增減 比例													
105	6,353	-	-													
106	6,361	8	0.13%													

項次	實施項目	權責單位	辦理成果				備註
			107	6,200	-161	-2.53%	
			108	6,108	-92	-1.48%	
			109	6,016	-92	-1.51%	
			110	6,242	226	3.76%	
			111	6,381	139	2.23%	
			<p><b>【計網中心】</b></p> <p>1. 自 102 學年度下學期起每學期向學生收取「學生宿舍網路使用費」及「電腦及網路通訊使用費收退費」。</p> <p>2. 111 年度收入約 594 萬元，較 110 年度增加約 72 萬元。</p> <p><b>【管理學院】</b></p> <p>配合校方辦理各項招生活動，並積極參與高中生參訪活動及赴重點高中及非山非市高中(台中市龍津高中及新社高中、台南市北門高中及白河商工)進行招生，同時配合拍攝招生宣傳影片。</p> <p><b>【科技學院】</b></p> <p>111 學年度科技學院 6 個科系，學士班中有 5 個科系註冊率達 100%。</p> <p><b>【人文學院】</b></p> <p>配合校方辦理各項招生活動，並積極參與高中生參訪活動及赴重點高中演講，拍攝招生宣傳影片、活絡社群媒體，111 學士班中文系註冊率達 100%，公行系、東南亞系及社工系註冊率均在 95%以上。</p> <p><b>【教育學院】</b></p> <p>1. 教育學院致力於發展各領域課程特色及整合跨領域研究計畫，並積極精進各系所教學與研究能量，以培育學生達成理論與實務並重、創新與獨立思考、溝通表達與團隊合作及掌握國際趨勢等核心能力，期達成學用合一科技人才培育目標。</p> <p>2. 配合校方辦理各項招生活動，並積極參與高中生參訪活動及赴</p>				



項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
			重點高中演講，拍攝招生宣傳影片、活絡社群媒體，111 學年度教育學院 3 個系，1 個所，1 個學士班，2 個碩士學位學程，招生均持續穩定，院學士班將有第 4 個年級大學生入校就讀，諮人系一系所即有學、碩、博學生 385 人，堪為全校學生人數最多，招生最好之系所。	
九	校內適當地點委外設置服務業，以吸引遊客，增加停車清潔費收入及場地設備管理收入	總務處	【總務處】 因車輛管理收費及導入車牌辨識系統，本校對校外訪客收取入校臨時停車費用，111 年共計 477 萬 6,760 元。	
十	推動募款及與在地團體合作相關計畫	秘書室、各單位	【秘書室】 111 年本校共募得 1,108 萬 2,224 元（秘書室經手捐款金額統計）。 【學務處】 111 年度受捐贈收入 1. 中台禪寺捐贈本校獎助學金 20 萬元。 2. 竹山紫南宮捐贈本校獎助學金 40 萬元。 3. 日月潭文武廟慈善會捐贈本校獎助學金 16 萬元。 4. 校友總會捐贈本校弱勢生獎助學金 30 萬元。 5. 台中南屯扶輪社捐贈本校獎助學金 48 萬元。 6. 本校願景計畫專案募 420 萬 9,493 元。 7. 福安宮贈予本校清寒獎學金 3 萬元。 8. 葉俊麟等人贈予本校學生急難救助金 7 萬 2,000 元。 【圖書館】 110 年 8 月設置募款箱，截至 111 年 12 月止共募得新臺幣 3 萬 2,316 元。 【人事室】 配合校內政策辦理推動募款及與在地團體合作事宜。 【管理學院】	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
			<p>1110822 收財團法人廣隆文化基金會贈予本校管理學院經費 18 萬元。</p> <p><b>【人文學院】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 年暨大戲劇節暨第 24 屆畢業公演募得之捐款金額為 3 萬 8,899 元整（對象包括山下店家、企業、師長以及親友）。</li> <li>2. 111 年歷史系有「林蘭芳老師歷史學活動紀念基金」50 萬元。</li> </ol> <p><b>【教育學院】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1110221 收福興里善心人士贈予本校教育學院辦理福興小學堂及相關活動經費 10 萬元</li> <li>2. 1110324 收林福基贈予本校教育學院辦理福興小學堂及相關活動費用 2 萬元</li> <li>3. 1110328 收蔡麗紅贈予本校教育學院辦理福興小學堂及相關活動費用 30 萬元</li> <li>4. 1110419 收陳志嘉贈予本校教育學院辦理福興小學堂及相關活動經費 30 萬元</li> <li>5. 1110504 收無名氏贈予本校教育學院辦理福興小學堂及相關活動經費 5,000 元</li> <li>6. 1111209 收不具名人士贈予本校教育學院辦理福興小學堂及相關活動經費使用 10 萬元</li> </ol>	

## 貳、節流措施

### 一、水電空調及能源部分

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
一	節約電信服務費用支出	計網中心	<b>【計網中心】</b> 自 99 年二月起透過公開招標方式，與電信業者簽訂合約，111 年起更新合約，享市話每 3 分 0.96 元、行動電話每分鐘 1.5 元及學校分機打 mvpn 群組免費等優惠，每年節省電話費約 110 萬元，目前持續保持中。	
二	有效調控空調通風用電	總務處	<b>【總務處】</b> 空調通風用電採責任分區管理，控制辦公室、會議室及教室等空間溫度，設定適溫（26~28℃），並視需要配合電風扇使用。連續假日或少數人加班不開中央空調冷氣。空調區域門窗關閉，且應與外氣隔離，減少冷氣外洩或熱氣侵入。在不影響空調效果下，適度提高中央空調主機冰水出水溫度。下班前半小時提前關閉冰水主機，但仍維持送風機與冰水泵浦運轉，以減少空調通風用電量。	
三	降低水電費支出	總務處	<b>【總務處】</b> 102 年空調、照明節能績效保證專案：111 年度節省電費約 245 萬元。105 年空調、熱水、照明暨能源管理系統節能績效保證專案：111 年度節省電費約 163 萬元。106 年度空調水泵暨能源管理系統節能績效保證專案：111 年度節省電費約 216 萬元。以上三項合計節省電費達 624 萬元。	
四	減少電梯使用量	總務處	<b>【總務處】</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 在上下班尖峰時間以外，停用部分電梯。</li><li>2. 寒暑假期間，停用部分電梯。</li><li>3. 推行步行運動，2 樓以下不搭乘電梯，宣導學生多走樓梯，以減少電梯使用量。電梯內照明及風扇裝設自動啟停裝置。</li><li>4. 電梯機房冷卻通風扇應以溫控開關控制運轉。</li></ol>	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
五	夜間走廊及廁所燈火管制	總務處	【總務處】 加強宣導夜間隨手關燈之習慣，並要求各棟大樓管理員積極落實夜間燈火管制。行政大樓由夜間值班保全巡視關燈。同時要求駐衛警隊於夜間巡邏校園時多加留意，協助不必要之燈光關閉。	
六	校園路燈開啟數量及時間管制	總務處	【總務處】 校園路燈開啟數量共計 645 盞，設定根據自然光源於光線不足時自動點亮(約下午 6 點多開啟，清晨 5 點多熄滅)，兼顧節電及校園照明安全需求。	
七	夜間(含球場)燈光省電措施	總務處、通識中心	【通識教育中心】 1. 室外球場夜間照明設備為定時開關加人工啟動才會亮燈，目前操作模式為夏天設定晚間 6 點 30 分開啟至 11 點關燈；冬天設定晚間 5 點開啟至 11 點關燈；雨天則不開啟燈光、寒暑假期間，因應使用人數極少，未提供夜間照明。 2. 田徑場燈光設定為晚間 6 點自動開啟；並於 10 點自動關閉。	
八	學生宿舍水電及空調管控	學務處	【學務處】 1. 宿舍夜間 12 時後，為安全考量，關閉公共場所電器用電。 2. 宿舍志工隨時巡查宿舍關閉不使用之電燈。 3. 宿舍幹部與管理員不定時巡視宿舍，倡導節約能源及不違規使用電器之規定。 4. 逐步汰換宿舍區域傳統燈具，採以 LED 燈具節能	
九	社團活動教室及團辦用電及空調管控	學務處	【學務處】 1. 學務處經管學生活動中心 3 樓之社團活動教室、舞蹈教室等場地明訂開放時間(每日上午 9 時至 22 時)及申請使用規定，俾有效管控空間使用情形。 2. 學生活動中心 2 樓之八角廳依據「國立暨南國際大學冷氣使用管理辦法」第 4 條規定氣使用期間為每年 4 月 15 日至 11 月 15 日。除上述期間外，若因氣候因素致使埔里地區氣溫達到攝氏 28 度，經環境保護暨安全衛生中心公告後，可彈性調整冷氣使用期間。	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
			3. 學生社團辦公室以提供基本用電需求（電扇、電燈）為主。	
十	圖書館及各館舍空調用量控管	圖書館、總務處、各館舍業管單位	<p><b>【圖書館】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 圖書館依據「國立暨南國際大學冷氣使用管理辦法」第4條規定冷氣使用期間為每年4月15日至11月15日。除上述期間外，若因氣候因素致使埔里地區氣溫達到攝氏28度，經環境保護暨安全衛生中心公告後，可彈性調整冷氣使用期間。</li> <li>2. 本館為增加室內空氣對流循環效果，利用設置於1樓及5樓南北側「抽風機」，開啟百葉窗及樓梯間的門，引進自然風加強對流，維持室內良好通風。</li> <li>3. 頂樓(6樓)開透氣百葉窗，引進空氣，加強循環對流。</li> <li>4. 機動調整照明，利用二線式面板設定開館時必需之照明，無需全開，如：「寒暑假」機動調整照明。</li> <li>5. 暑假期間為因應使用人數減少，以開啟1樓空調為主。</li> <li>6. 書庫區及男女廁所走道設感應燈，無人即關閉。各樓層燈管如故障即更換為LED燈管。</li> <li>7. 第一自修室設置個人檯燈，以學生證插卡管控，離座即關燈，節省電源。燈座如故障即更換為LED燈，配合期中、期末考週使用人數增加，調整第二自修室開放使用，有效調控空調及電燈使用時間。</li> <li>8. 一樓藝廊展區於未展出期間，全區不開啟電燈。</li> </ol>	
十一	節約飲水機用水、節電	環安衛中心	<p><b>【環安衛中心】</b></p> <p>持續維持本校飲水機節電項目，共節省35萬5,870元：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 下班自動關機：每小時節省用電0.21388度，0.522元/小時。</li> <li>2. 周休二日停機：每周節省用電2.566度，6.26元/周，326元/年。</li> <li>3. 每日殺菌改為每周殺菌：每周節省用電9.89度，24.13元/周，1,255元/年。</li> </ol>	
十二	加強資源回收再利	環安衛中心	<b>【環安衛中心】</b>	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
	用		本年度資源回收物交由埔里鎮公所代為清運，故無變賣收入。	

## 二、人事部分

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
一	搭配系所發展，檢討開課數量及教師超支鐘點情形	教務處	<b>【教務處-課務組】</b> 1. 搭配系所課務所需之調整，111 年度總開課班數 2,821 班，相較 111 年度總開課班數 2,954 班精簡 133 班。 2. 因應法規調整教師超支鐘點列計，111 學年度專任老師超支鐘點相較 110 學年度超支鐘點共減少 417.25 時數。	
二	調配聘僱人員人數	人事室	<b>【人事室】</b> 1. 調配專任教師人數：為遴聘優秀師資，本校各教學單位專任教師出缺，先予滿足基本員額所需，並採缺二補一方式及競爭型員額方式遴補，另為延續資深教師教研能量，屆退教師改聘為榮譽教授或兼任教師，以彈性聘任兼顧教研需求與人事費用。111-1 專任教師數 247 人、111-2 專任教師數 240 人 2. 調配兼任教師人數：本校各教學單位每學期聘任之兼任教師數參採系所課程所需及 106 學年度第 1 學期聘任之兼任教師數辦理。 3. 控管專案教師人數：依教育部法規，控管本校專案教師聘任比率不逾 6.67%。 4. 本校 110 年 12 月 3 日 111 年度預算分配會議報告事項所示，約用人員出缺依性質改以計畫人員進用，以彈性調整人力資源。	
三	精簡組織及控管員額調整	人事室、各單位	<b>【人事室】</b> 1. 本校修編組織規程，將二級單位由原 42 個，精簡為 38 個，並已自 112 年 2 月 1 日生效。 2. 配合以院為核心師資檢核制度，增加學院聘任教師比例，跨領域調控師資員額，目前院聘專案教師共計 3 位。 3. 組織整併：111 年推動本校二級單位整併作業，自 112 年 2 月 1 日生效。 4. 職員及約用人員編制 編制內職員：本校職員 111 年編制員額 79 人，預算員額 77 人，	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
			<p>實際進用 51 人(截至 111 年 12 月)，另 111 年計網中心諮詢組長陳順德退休、圖書館採編組組長張豐麟調職後，所遺職缺均暫予列管。本校本擲節原則，考量施政優先順序、實際業務消長、組織設置情形及機關人事費或用人費可支應程度等因素，部分職員職缺改以契僱方式進用約用人員或專案行政人員等方式，以落實精簡用人之目標。本校約用人力過去年度歷經約用人力持續增減情事，為力行前開目標，如遇職務出缺時，以校內移撥為優先考量，如無人員移撥則對外徵才，以達控管人力之目的，基於以上措施，至 111 年 12 月止，本校約用人力為 115 人。</p> <p><b>【總務處】</b> 本校技工、工友及駐衛警配合政府政策，非超額人員除由其他機關移撥外，其餘一律出缺不補。111 年 7 月 16 日有駐衛警 1 員屆齡退休，為超額人員逕為減列。</p>	
四	差旅費及加班費從實核派與控管	人事室、各單位	<p><b>【人事室】</b> 1. 差旅費核實審認： (1) 控管出差派遣，往返行程，確實依國內出差旅費報支要點規定辦理。 (2) 同樣會議以參加中區場次，並以各單位薦派 1 人參加為原則。 2. 加班費確實依「各機關加班費支給標準」規定管控，職員經依規定指派加班，加班補休期限至多為 2 年。並鼓勵適用勞基法同仁，依據變形工時制度彈性調整上班時間，以減少休息日加班，並於加班補休期限(特別休假所約定年度之末日期限)休畢。</p> <p><b>【總務處】</b> 差旅費依人事室規定從實控管技工、工友及駐衛警出差案件，加班費申請亦依本校加班費相關規定及原則配合辦理。</p>	
五	精進學生校內工讀	學務處	<b>【學務處】</b>	



項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
	情形		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校工讀生費用，依歷年分配比例及各系學生數匡列各單位預算，且為提升學生於校內工讀實益，已規範學生在校內工讀前須通過工讀實習化相關課程，以提昇學生工讀服務品質，另為避免學生超時工讀影響學業，範定每月基本工讀時數以 40 小時為限，若有其他需求須另行提出申請。</li> <li>2. 學安生輔中心另辦理高等教育深耕計畫復原力獎助學金及願景計畫助學金，其中提供經濟與文化不利學生行政服務學習機會，將鼓勵符合資格學生踴躍申請，以減輕其就學負擔；此類工讀學生，將調查及考量各單位需求後予以分派，以有效分攤各單位工讀生費用支出。</li> </ol>	
六	有效利用體育活動 人力、物力	通識教育中心	<p><b>【通識中心】</b> 本中心每年 4 月份辦理體育季球類競賽及 10 月份辦理新生盃體育活動，皆以充分運用現有運動代表隊人力及器材為主，擲節開支。</p>	

### 三、其它

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
一	整合新建場館	總務處、各學院	<b>【教育學院】</b> 1. 於 110 年 8 月 31 日「空間分配及使用管理審議會議」通過綜合教學大樓 A 棟及圓形劇場移撥教育學院管理。 2. 教育學院大樓教室支援通識中心排課並開放全校各單位申請借用，節省經費估計達欣新臺幣 10 萬元以上。	
二	購置高效率低油耗之公務用車，並減少公務車出勤次數	總務處	<b>【總務處】</b> 落實本校公務車輛派用管理要點相關規定，有效管制公務車輛派遣及使用。	
三	依中央共同供應契約辦理採購，盡量集中採購以量制價	總務處	<b>【總務處】</b> 1. 協助圖書館統一採購「西文紙本期刊」、「國外報紙」、「大陸紙本期刊」、學務處採購秋季健行活動 T 恤 3,600 件、環安衛中心採購 111 年校園環境衛生病媒防治消毒施作、總務處採購消毒酒精等均屬大宗採購以量制價案件。 1. 2. 由總務處保管組每季統計各單位公文文書用紙、計網中心每年統計教職員工公務電腦及電腦教室統一汰換更新，並利用共同供應契約訂購。	
四	設備與教室資源整合共享，避免閒置	總務處、各院	<b>【總務處】</b> 配合學校空間調整政策，提升教室功能。另原綜合教學大樓 A 棟已正名為教育學院大樓，並移由教育學院管理。	
五	建立資源整合統整單位，如圖書設備由圖書館統籌；電腦軟硬體設備由計中統籌；冷氣機空調設備由總務處統籌	圖書館、計中、總務處	<b>【圖書館】</b> 1. 由圖書館統整各單位書刊資源採購，除可節省各單位辦理相關業務之人力，彙整訂購時，亦可去除重複推薦資料，透過大量採購亦可以較優惠價格購買，節省學校經費。111 年本館統籌購置全校各學術單位之資源如下： (1) 紙本期刊 264 種(計：136 萬 105 元) (2) 電子書 1447 種(計：130 萬 3,638 元) (3) 電子期刊 64 種(計：123 萬 8,000 元)	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
			<p>(4) 電子資料庫 22 種(計：1307 萬 2,215 元)</p> <p>(5) 各類型圖書 5773 冊(計：333 萬 9,158 元)</p> <p>(6) 各類型視聽資料 304 件(計：66 萬 4,189 元)</p> <p>(7) 111 年讀者無償捐贈圖書及光碟數量分別為圖書 3588 冊，光碟 150 冊，如以每件單價新臺幣 200 元計，3738 件共計需新臺幣 74 萬 7,600 元，不僅為本校節省一筆購書經費也豐富本館館藏。</p> <p><b>【計網中心】</b> 統籌規畫採購全校微軟授權、全校防毒軟體、Google Meet 教育版授權、新版校園網頁、電子郵件服務系統軟體、人事差勤系統、保管財產管理系統租賃及會計資訊管理系統租賃。</p>	
六	工程設計以實用為原則，減少施工及維護費用	總務處	<p><b>【總務處】</b> 辦理新建工程於工程設計階段檢討考量以實用為原則，選用妥適工法、建材等事項，以減少施工及維護費用。</p>	
七	推動辦公室「減紙化」，落實推動電子公文系統，減量編印文書資料	總務處、計中、各單位	<p><b>【學務處】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>111 學年度學生社團評選活動，採雲端上傳數位資料方式供評審委員審閱，減少紙本輸出。</li> <li>學生辦理活動申請，企劃書等電子檔上傳至系統供審核即可，以減少紙張印刷量。</li> </ol> <p><b>【計網中心】</b> 配合文書組建置電子公文系統，103 年亦正式啟用無紙化會議系統。</p> <p><b>【各學院】</b> 111 年持續推動辦公室「減紙化」；於中午休息時間關閉不必要之光源，減少用電量。</p>	
八	擲節年度資本支出經費使用	秘書室、主計室、各資本經費分配單位	<p><b>【秘書室、主計室】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>依本校「資本門預算分配作業原則」第五點第(二)、(三)項規定，當年度各單位資本門預算執行率，於 6 月底辦理第一次結</li> </ol>	

項次	實施項目	權責單位	辦理成果	備註
			<p>算，執行率應達全年預算可支用數 40%； 9 月底辦理資本門第二次結算，未執行數收回校方運用。</p> <p>2. 111 年度辦理資本支出經費結算，第一次於 6 月底將未執行之資本門收回 47 萬 3,200 元，第二次於 9 月底將未執行之資本門收回 99 萬 7,929 元，收回圖書館 110 年資本門 4 萬 2,000 元，共計 151 萬 3,129 元，收回全校統籌調度使用。</p> <p><b>【通識教育中心】</b> 積極爭取教育部體育署計畫補助及外部資源，擲節年度資本門經費支出。</p>	
九	辦理各種慶典活動 以樸實莊重為原則	秘書室、學務處、各單位	<p><b>【秘書室】</b> 111 學年度(27 週年)校慶活動秘書室共召開 2 次校慶規劃協調會籌辦，為落實本校節流措施，援例請各單位將年度計畫之活動，儘量安排於本校校慶期間辦理，所需經費由其原計畫經費預算下全數支應或由秘書室補助部分經費。本次共辦理 14 項校慶系列活動，由秘書室預算補助之活動金額共計 30 萬 9,350 元。</p> <p><b>【學務處】</b> 諮商輔導與職涯發展中心辦理之親師座談會、就業徵才博覽會及諮商/職涯相關等活動，課外組辦理春季健行、畢業典禮及各項學生社團活動等，均以簡樸且莊重為考量前提，且 111 年本處辦理之各項活動預算皆先予以多方詢價。</p> <p><b>【人事室】</b> 資源及因應防疫作為，本室舉辦各項儀式均以簡單隆重為主。</p> <p><b>【通識教育中心】</b> 1. 配合學校政策辦理之校慶運動會各項活動競賽，皆依實際需求及符合成本效益原則為優先考量，除讓活動達到預期目的外亦可擲節支出。 2. 辦理體育季及新生盃體育競賽活動，以擲節原則支用經費，充分運用現有人力及器材為主。</p>	