

國立暨南國際大學推動員工協助方案實施計畫修正對照表

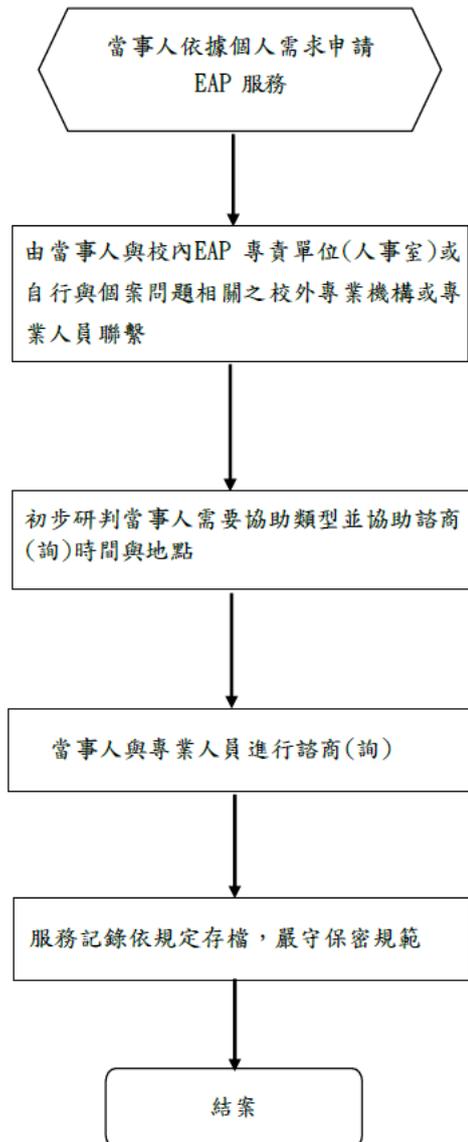
修正規定	現行規定	說明
<p>壹、依據： 一、行政院102年4月2日院授人綜字第1020029524號函核定之「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」辦理。 二、教育部及所屬機關(構)學校員工協助方案實施計畫。</p> <p>貳、目的： 一、國立暨南國際大學(下稱本校)為落實人性關懷，增進同仁身心健康，發現及協助公務同仁解決可能影響工作效能的問題，使其以健康的身心投入工作，提高其工作士氣及服務效能。 二、為提供多樣化的協助性措施，建立樂活關懷的工作環境，更以預防性的觀念創造一個有效率與活力的工作文化，提昇組織績效與競爭力。</p>	<p>壹、依據： 一、行政院102年4月2日院授人綜字第1020029524號函核定之「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」辦理。 二、教育部核定之「教育部及所屬機關(構)學校員工協助方案實施計畫」。</p> <p>貳、目的： 一、為發現及協助公務同仁解決可能影響工作效能的問題，使其以健康的身心投入工作，提高其工作士氣及服務效能。 二、為提供多樣化的協助性措施，建立樂活關懷的工作環境，更以預防性的觀念創造一個有效率與活力的工作文化，提昇組織績效與競爭力。</p>	<p>增列本計畫落實人性關懷之實施目的，並酌作文字修正。</p>
<p>陸、實施內容： 二、心理面服務 (一)提供員工心理諮商服務： 1.一般諮詢與轉介服務：由本校人事室及學生事務處諮商輔導與職涯發展組專業人員為同仁提供心理諮詢(含線上諮詢)或轉介服務。 (1)本校諮商輔導服務e化系統，網址： https://reurl.cc/Do92L5 (2)人事室服務窗口：分機2517。 2.本校特約心理諮商機構：由同仁依需求預約心理諮商服務(含通訊諮商)。 (1)臺中晴朗心理諮商所 專線：04-22542238 0908-038706 地址：臺中市南屯區黎明東街429號 Email:sun.sun520@msa.hinet.net</p>	<p>陸、實施內容： 二、心理面服務 (一)提供員工心理諮商服務： 1.一般諮詢與轉介服務：由本校人事室及學生事務處諮商輔導與職涯發展組專業人員為同仁提供心理諮詢(含線上諮詢)或轉介服務。 (1)本校諮商輔導服務e化系統，網址： https://reurl.cc/Do92L5 (2)人事室服務窗口：分機2511。 2.本校心理諮商特約機構：臺中晴朗心理諮商所，由同仁依需求預約心理諮商服務(含通訊諮商)。 專線：04-22542238 0908-038706 地址：臺中市南屯區黎明東街429號 Email:sun.sun520@msa.hinet.net</p>	<p>一、區分「一般個案」、「主管人員轉介」、「非自願個案」、「危機事件」案件樣態，分別新增訂定本校員工心理諮商服務作業流程。 二、增列本校特約醫療院所「微聲想想心理治療所」之聯絡資訊，提供員工心理諮商服務管道。 三、鼓勵推廣運用衛生福利部「15-45歲青壯世代心理健康支持方案」，方便同仁查詢選擇服務。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>Line@官方帳號： @376thqrv</p> <p><u>(2)微聲想想心理治療所，由同仁依需求預約心理諮商服務(含通訊諮商)。</u> <u>電話：0912-169868</u> <u>地址：545南投縣埔里鎮西康路52號</u></p> <p>(二)不定期聘請學者專家辦理身心健康專題演講及辦理心靈紓壓工作坊研習活動。</p> <p>(三)社會資源與服務：</p> <p>1.生命線服務專線：1995。</p> <p>2.南投縣生命線協會 電話：049-2239595 Email:nantou1995@gmail.com</p> <p>3.線上心理健檢：衛生福利部國民健康署「健康九九+」網站，提供「簡式健康表」及「壓力指數測量表」，鼓勵同仁即時線上檢測，以瞭解自我身心狀況、掌握相關協助資源。 網址： https://reurl.cc/ga7AO4</p> <p>4.<u>鼓勵推廣運用衛生福利部「15-45歲青壯世代心理健康支持方案」網站查詢服務資訊。</u> <u>網址：https://reurl.cc/bmVZ9y</u></p>	<p>Line@官方帳號： @376thqrv</p> <p>(二)不定期聘請學者專家辦理身心健康專題演講及辦理心靈紓壓工作坊研習活動。</p> <p>(三)社會資源與服務：</p> <p>1.生命線服務專線：1995。</p> <p>2.南投縣生命線協會 電話：049-2239595 Email:nantou1995@gmail.com</p> <p>3.線上心理健檢：衛生福利部國民健康署「健康九九+」網站，提供「簡式健康表」及「壓力指數測量表」，鼓勵同仁即時線上檢測，以瞭解自我身心狀況、掌握相關協助資源。 網址： https://reurl.cc/ga7AO4</p>	

修正規定	現行規定	說明
<p>柒、標準作業流程：</p> <p>一、人事室網頁建置員工協助方案專區，劃分工作面、心理面、法律扶助、醫療保健及員工福利五大面向，結合推動措施，以系統化方式整合內部資源，建構一個流程簡化、有系統、有組織的員工協助網絡，提供符合員工需求的資源整合服務。</p> <p>二、本校推動員工協助方案處理流程圖，附件一。</p> <p>本校推動員工協助方案一般個案處理及轉介流程圖，附件二。</p> <p>本校推動員工協助方案單位主管人員轉介流程圖，附件三。</p> <p>本校推動員工協助方案危機事件或非自願個案處理流程圖附件四。</p>	<p>柒、標準作業流程：</p> <p>一、人事室網頁建置員工協助方案專區，劃分工作面、心理面、法律扶助、醫療保健及員工福利五大面向，結合推動措施，以系統化方式整合內部資源，建構一個流程簡化、有系統、有組織的員工協助網絡，提供符合員工需求的資源整合服務。</p> <p>二、本校推動員工協助方案處理流程圖，附件一。</p>	<p>新增本校推動員工協助方案各類樣態(一般個案處理及轉介、單位主管人員轉介、危機事件或非自願個案)之處理流程圖。</p>
<p>捌、訂定常用表單：</p> <p>一、附表一「本校員工協助方案需求調查表」。</p> <p>二、附表二「本校員工協助方案心理檢測表」。</p> <p>三、附表三「本校員工協助方案心理諮商服務滿意度調查表」。</p> <p>四、附表四「本校員工協助方案滿意度調查表」。</p>	<p>玖、訂定常用表單：</p> <p>一、附表一「本校員工協助方案需求調查表」。</p> <p>二、附表二「本校員工協助方案心理檢測表」。</p> <p>三、附表三「本校員工協助方案心理諮商服務滿意度調查表」。</p> <p>四、附表四「本校員工協助方案滿意度調查表」。</p>	<p>更正點次</p>
<p>玖、資料保存、調閱規定及倫理規範：</p> <p>辦理本方案各項服務時，應遵守下列規定，並應事先明確告知同仁以維護其權益：</p> <p>一、同仁求助於本方案之決定應出於個人自由意志。</p> <p>二、本方案各項服務之個人資料，均應依相關法令及專業倫理予以保密及保存，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。</p> <p>三、資料調閱規定：</p> <p>(一)本人查閱：當事人本人有權查看</p>	<p>拾、資料保存、調閱規定及倫理規範：</p> <p>辦理本方案各項服務時，應遵守下列規定：</p> <p>一、同仁求助於本方案之決定應出於個人自由意志。</p> <p>二、本方案各項服務之個人資料，均應依相關法令及專業倫理予以保密及保存，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。</p> <p>三、資料調閱規定：</p> <p>(一)本人查閱：當事人本人有權查看其諮詢記錄，保管單位不得拒</p>	<p>增列同仁相關權益告知程序及保障機制，並更正點次。</p>

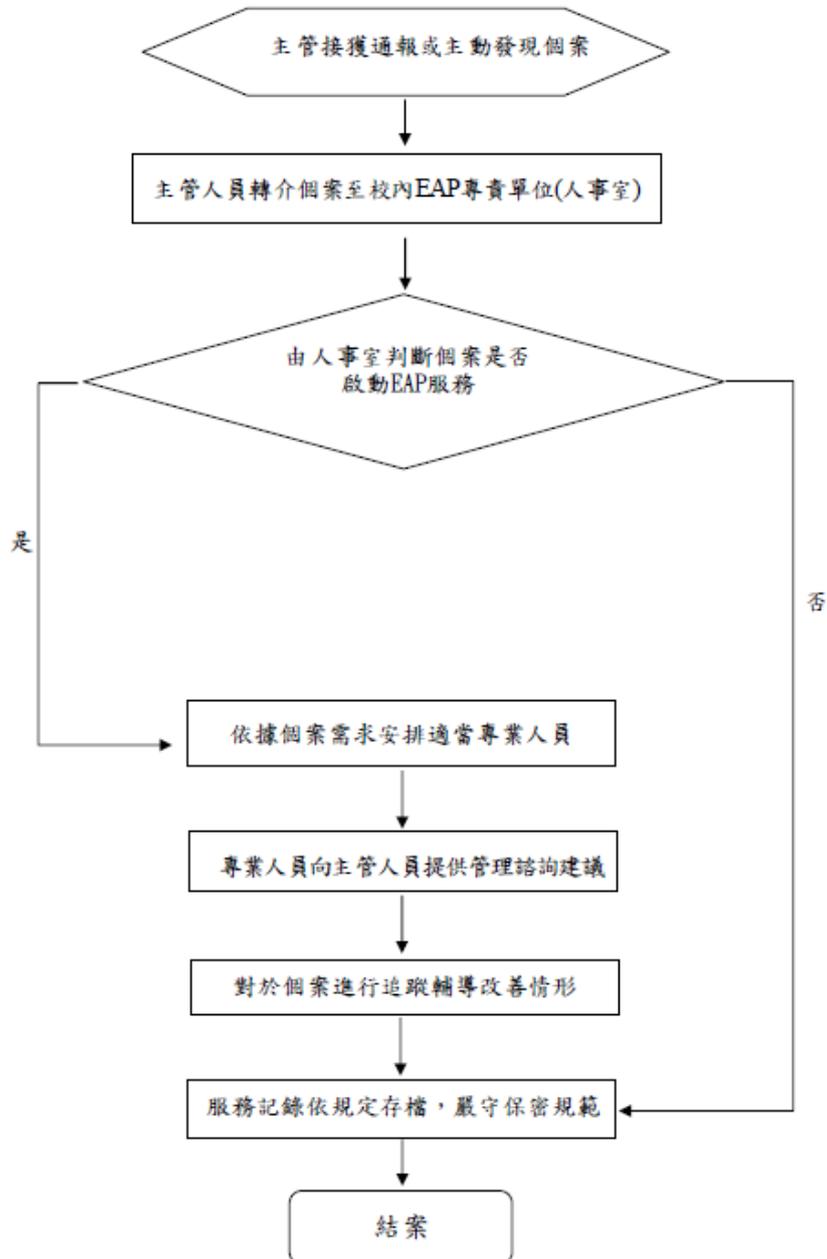
修正規定	現行規定	說明
<p>其諮詢記錄，保管單位不得拒絕，除非諮詢資料可能對其產生誤導或不利的影響。</p> <p>(二)合法監護人查看：合法監護人或合法的第三責任者要求查看當事人的諮詢資料時，應先瞭解其動機，評估當事人的最佳利益，並徵得當事人的同意。</p> <p>(三)其他人士查看：應視具體情況及實際需要，為當事人的最佳利益著想，並須徵得當事人的同意後，審慎處理。</p> <p>四、針對提供的各項服務流程，強化保密措施，並透過宣導使員工瞭解相關保密措施，營造可以讓員工信任的服務機制，提升使用意願。</p> <p><u>五、各項服務程序之訂定與實施，應確保同仁不會因推介接受治療、諮商或醫療個人問題，而影響其工作、陞遷及考績等相關權益。</u></p>	<p>絕，除非諮詢資料可能對其產生誤導或不利的影響。</p> <p>(二)合法監護人查看：合法監護人或合法的第三責任者要求查看當事人的諮詢資料時，應先瞭解其動機，評估當事人的最佳利益，並徵得當事人的同意。</p> <p>(三)其他人士查看：應視具體情況及實際需要，為當事人的最佳利益著想，並須徵得當事人的同意後，審慎處理。</p> <p>四、針對提供的各項服務流程，強化保密措施，並透過宣導使員工瞭解相關保密措施，營造可以讓員工信任的服務機制，提升使用意願。</p>	
<p><u>拾</u>、經費來源：由本校人事費相關經費項下支應。</p>	<p><u>拾壹</u>、經費來源：由本校人事費相關經費項下支應。</p>	更正點次。
<p><u>拾壹</u>、協助推動本計畫業務著有績效人員，得酌予獎勵或列入年終考績之重要參據。</p>	<p><u>拾貳</u>、協助推動本計畫業務著有績效人員，得酌予獎勵或列入年終考績之重要參據。</p>	更正點次。
<p><u>拾貳</u>、本計畫經校長核定後實施，修正時亦同</p>	<p><u>拾參</u>、本計畫經校長核定後實施，修正時亦同</p>	更正點次。

國立暨南國際大學推動員工協助方案 一般個案處理及轉介流程圖



新增流程圖

國立暨南國際大學推動員工協助方案 單位主管人員轉介流程圖



新增流程圖

國立暨南國際大學推動員工協助方案

危機事件或非自願個案處理流程圖

危機事件或非自願個案定義：學校發生重大意外造成員工傷亡或猝死，或因員工個人生（心）理、精神因素引發員工自傷、傷害他人或其他嚴重影響單位同仁之情形。

